

Затверджено
Конференцією Садівничого
Об'єднання «Трудовик»
від 26 травня 2018р.

СТАТУТ
САДІВНИЧОГО ОБ'ЄДНАННЯ “ТРУДОВИК”

Ідентифікаційний код 23567169

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Садівниче об'єднання «Трудовик» (надалі – «Об'єднання») є неприбутковою організацією, що створена шляхом добровільного об'єднання садівничих товариств (далі – «СТ» або члени «Об'єднання»), що територіально розташовані поряд, а їх межі граничать між собою. СО «Трудовик» створено на підставі рішення Конференції від 20.05.1995р. та зареєстровано рішенням виконавчого комітету Броварської районної ради Київської області від 13 липня 1995 року № 124.

1.2. На підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року за №440 «Про затвердження порядку ведення Реєстру неприбуткових підприємств, установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», Податкового кодексу України «ст. 133. п.п. 133.4.5. 133.4.», з метою приведення Статуту до вимог чинного Законодавства, затверджується його нова редакція на Конференції.

1.3. «Об'єднання» здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.4. Доходи (прибутки) «Об'єднання» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) «Об'єднання» або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.5. Членами «Об'єднання» є садові товариства, які є юридичними особами. До складу кожного СТ, що є членами «Об'єднання», входять фізичні особи-садівники, які мають статус члена СТ та мають право користуватися послугами, що їх надає «Об'єднання» садівникам.

1.6. Садові товариства, що входять до складу «Об'єднання» зберігають за собою повну організаційно-правову самостійність, право юридичної особи та керуються в діяльності своїми Статутами.

1.7. «Об'єднання» є юридичною особою, яка діє на основі колективної власності, створеної за рахунок надходження коштів від садівників, які мають статус членів СТ, інших джерел фінансування не заборонених чинним законодавством (далі - власність), самоуправління і самофінансування, має самостійний баланс, поточний рахунок в банку, печатку і штамп із своєю назвою.

1.8. Власністю «Об'єднання» є належні йому основні фонди і майно, необхідне для виконання статутних завдань, будівлі, споруди, транспортні засоби, грошові кошти та інше майно.

1.9. Територія «Об'єднання» складається з земель відведених в користування для СТ та закріплених за ними відповідними Державними актами на право користування землею.

1.10. «Об'єднання» не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями «Об'єднання».

1.11. Повна назва «Об'єднання» - Садівниче Об'єднання «Трудовик».

1.12. Скорочена назва «Об'єднання» - СО «Трудовик».

1.13. Місцезнаходження «Об'єднання»: 07412, Київська обл., Броварський район, село Рожни, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА , будинок 1А.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ «ОБ'ЄДНАННЯ»

2.1. «Об'єднання» створено для захисту законних прав садівничих товариств та садоводів, які мають статус члена СТ соціальних, економічних, творчих, вікових, оздоровчих, екологічних, садівничих та інших спільних інтересів.

2.2. Головним завданням «Об'єднання» є: вирішення загальних питань з благоустрою території «Об'єднання» за рахунок надходження вступних та членських внесків садівників; забезпечення садівників електроенергією і питною водою; будівництво та підтримання у належному стані доріг «Об'єднання»; централізований збір побутових відходів та їх вивіз на сміттєзвалище, забезпечення належного санітарного стану; дотримання діючих екологічних, епідеміологічних та протипожежних норм на території «Об'єднання» і прилеглих ділянках; сприяння телефонізації, газифікації масиву, створення інтернет мережі і розвитку торгівлі харчовими продуктами, побутовими товарами першої необхідності та медичними препаратами першої необхідності в весняно-осінній період; вирішення питань забезпечення садівників маршрутними автобусами та іншим транспортом; забезпечення охорони території спеціалізованими організаціями для безпеки садівників; вирішення інших важливих питань для ефективної діяльності «Об'єднання».

2.3. Для виконання Статутних завдань «Об'єднання» в установленому порядку:

- координує діяльність садівничих товариств в сфері використання земельних ділянок за призначенням;
- набирає персонал працівників для проведення необхідних господарських робіт для підтримання життєздатності «Об'єднання»;
- може об'єднуватися у спілки з іншими організаціями, або вступати колективним членом до них;
- разом з організаціями охорони природи здійснює серед своїх членів роз'яснювальну роботу по виконанню Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;
- має право укладати договори, угоди, вступати в цивільно-правові відносини з іншими суб'єктами права, як в Україні, так і за її межами, набувати в колективну власність рухоме та нерухоме майно, утворювати об'єкти культурно-побутового призначення, здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У «ОБ'ЄДНАННІ».

3.1. Членство в «Об'єднанні» є добровільним, ґрунтується на засадах визнання цього Статуту

3.2. Членами «Об'єднання» можуть бути садівничі товариства, які розташовані на території «Об'єднання» та визнають Статут «Об'єднання» і сприяють в його діяльності.

3.3. Прийом у члени «Об'єднання» здійснює Рада «Об'єднання» на підставі письмової заяви голови садового товариства та протоколу загальних зборів членів товариства, з подальшим затвердженням на Конференції.

3.4. Член «Об'єднання» може бути виключений із «Об'єднання» за умови:

3.4.1. Добровільного виходу із «Об'єднання» на підставі поданої заяви та протоколу загальних зборів СТ;

3.4.2. За несвоєчасну сплату членами СТ. членських внесків та інших платежів, встановлених Конференцією «Об'єднання» більш половини членів СТ;

3.4.3. Невиконання Вимог Статуту Об'єднання та Рішень Конференції.

3.5. Виключення з членів «Об'єднання» здійснюється Радою «Об'єднання» з наступним затвердженням Конференцією.

3.6. При добровільному виході або виключенні садового товариства з членів «Об'єднання» вступні, членські, цільові внески та майно загального користування (трансформатори, свердловини тощо), яке придбано СО «Трудовик» під час знаходження СТ у складі «Об'єднання», не повертаються. На протязі 10 днів вказане садове товариство від'єднається від мереж електро та водопостачання СО «Трудовик».

3.7. Суперечки, конфлікти у справах, що виникають між членами «Об'єднання», між СТ та «Об'єднанням» вирішуються Радою «Об'єднання». У разі незгоди з рішенням Ради «Об'єднання» таке рішення може бути оскаржено і розглядається Конференцією. Рішення Конференції може бути оскаржено в судовому порядку.

4. ПРАВА ЧЛЕНІВ «ОБ'ЄДНАННЯ» :

4.1. Брати участь (через своїх повноважних представників):

- в управлінні справами «Об'єднання», обговоренні і прийнятті рішень з усіх питань його діяльності, обирати і бути обраним до органів управління «Об'єднання», бути присутнім на засіданні Ради «Об'єднання» за попередньою заявою;

- в роботі Конференції, вносити питання до порядку денного Конференції, висловлювати пропозиції з будь-якого питання що включено до порядку денного, брати участь у голосуванні на Конференції.

4.2. Користуватися майном, будівлями, спорудами, електромережею, дорогами, водопроводом та іншими об'єктами, що належать «Об'єднанню», або розташовані на його території.

4.3. Одержувати від Ради або посадових осіб «Об'єднання» інформацію з будь-якого питання діяльності «Об'єднання», вносити пропозиції для покращення діяльності «Об'єднання»

4.4. Вимагати в установленому порядку переобрання членів Ради «Об'єднання», голови Ради «Об'єднання», скликання позачергової Конференції «Об'єднання».

4.5. Подавати скарги на незаконні дії членів Ради та Ревізійної комісії «Об'єднання», які розглядаються Конференцією.

5. ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ «ОБ'ЄДНАННЯ»

5.1. Дотримуватись вимог законодавства України, Земельного кодексу України, рішень місцевих органів влади, Конференції «Об'єднання», Ради «Об'єднання», а також вимог Статуту «Об'єднання».

5.2. Дотримуватись правил і норм поведінки в «Об'єднанні», не допускати вчинення дій, що порушують нормальні умови праці і відпочинку на сусідніх ділянках СТ.

5.3. Самостійно, або за участю у спільних заходах «Об'єднання», забезпечувати екологічну та санітарну чистоту території, а також прилеглих до неї зеленої зони та рукава р. Десни.

5.4. Приймати участь в забезпеченні своєчасної сплати членських внесків, цільових та інших платежів садоводами – членами СТ. Раціонально та ефективно використовувати та утримувати земельну ділянку та будівлі на ній, шляхи, водоймища, що до неї прилягають, у належному стані. Дотримуватись протипожежних правил.

5.5. Брати участь в організації та здійсненні громадських робіт по ремонту шляхів, огорожі тощо.

5.6. Забезпечувати дотримання містобудівних, екологічних, санітарно-гігієнічних, протипожежні й інші вимоги (норми, правила, нормативи) при будівництві і перебудові житлової будівлі, господарських будівель та споруджень на ділянці, відповідно до затвердженого планування.

5.7. Член «Об'єднання» забезпечує «Об'єднання» інформацією щодо членів СТ та інформацію про можливість зв'язку з ними (по телефону, за допомогою e-mail і т/п.) для передачі йому офіційної інформації, а також при зміні персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові), адреси реєстрації, №№ телефонів, e-mail письмово повідомити про це в «Об'єднання» протягом 10 днів з моменту, здійснення цих змін.

5.8. Своїми діями не завдавати шкоди колективному господарству та майну «Об'єднання» .

5.9. Відшкодовувати у встановленому порядку збитки, завдані «Об'єднанню» .

5.10. Для вирішення поточних питань та/або необхідності обрання чи переобрання керівництва СТ, своєчасно проводити загальні збори СТ.

5.11. Своєчасно забезпечувати садівників інформацією про рішення керівних органів «Об'єднання» та інформацією про стан сплати ними всіх видів платежів та внесків.

5.12. Не допускати з боку садівників СТ самовільного захоплення прилеглих територій, вулиць та інших громадських земель та будівництва на них споруд або огорож, насадження дерев, кущів.

5.1.5. Вести роз'яснювальну роботу по своєчасному сплачуванню членами СТ членських, цільових внесків, коштів за використання електроенергії, водокористування, інших цільових надходжень.

6. ЗАХОДИ ВПЛИВУ ДО ЧЛЕНА САДОВОГО ТОВАРИСТВА, ЩО ВХОДИТЬ В «ОБ'ЄДНАННЯ», ЯКИЙ ПОРУШУЄ СТАТУТ, НОРМИ ПОВЕДІНКИ, ПРАВИЛА ДОБРОСУСІДСТВА.

6.1. До члена СТ, яке є членом «Об'єднання», який порушує правила і норми поведінки, не виконує рішень органів його управління «Об'єднання», можуть бути застосовані такі заходи впливу:

6.1.1. стягнення компенсації за використання води питної якості на полив садівничої ділянки, порушення правил поводження з відходами та інші порушення;

6.1.2. тимчасове відключення садової ділянки від електромережі,

6.1.3. зобов'язання відшкодувати завдані збитки;

6.2. Застосування заходів впливу до членів СТ, які є членами «Об'єднання» здійснюється за рішенням Ради.

7. ВСТУПНІ, ЧЛЕНСЬКІ ТА ЦІЛЬОВІ ВНЕСКИ

7.1. Вступні внески - це грошові внески новим власником садової ділянки, після її придбання направляються в установлених частинах на потреби та розвиток інфраструктури «Об'єднання» (дороги, мережі, майно загального використання).

7.2. Членські внески призначені для компенсації витрат «Об'єднання» на оплату праці працівників, що уклали трудові, цивільно-правові договори з «Об'єднання», а також на господарські закупівлі для ремонту і технічного обслуговування об'єктів загального користування і інших поточних витрат «Об'єднання»;

7.3. Цільові внески - грошові кошти, внесені на придбання, створення та відновлення об'єктів загального користування;

7.4. Сплата вступних, цільових та членських внесків, є обов'язковою умовою членства в «Об'єднанні».

7.5. Вступні, членські і цільові внески сплачуються в грошових одиницях України - гривнях.

7.6. Розмір внесків, тарифи на послуги для членів «Об'єднання» визначається Конференцією «Об'єднання» .

7.7. В разі переоформлення у порядку спадкування, дарування чи у інший спосіб садової ділянки на прямих нащадків або близьких родичів (дітей, онуків, батьків, членів подружжя, братів, сестер) – вступний внесок не сплачується..

8. ПЛАТЕЖІ ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЮ ТА ПОСТАЧАННЯ НА ДІЛЯНКУ ПИТНОЇ ВОДИ

8.1. До передачі на баланс енергопостачальній компанії електромереж і устаткування «Об'єднання» та відповідно до рішення НКРЕ України (лист від 10.04.2003 № 05-39-11/1195) має право визначати тарифи на оплату електроенергії для масиву «Об'єднання». В основу розрахунку тарифу за використану електроенергію на масиві закладаються кошти за використану електроенергію по показниках приладу загального обліку на ТП в с. Літки та тарифу на електроенергію визначеною Державою для садівничих товариств. Тарифи, визначені Державою для садівничих товариств, збільшуються за рахунок: втрат у мережах масиву та трансформаторах, використання електроенергії для нічного освітлення , споживання електроенергії не облікованої лічильниками окремих садоводів.

8.2. Подача електроенергії у садові будинки здійснюється при обліку електроенергії електронним лічильником марки НК, розташованому на електричній опорі або видимому з дороги фасаду будинку. При порушеннях обліку може здійснюватися тимчасове відключення садової ділянки від електромережі.

8.3. Плата за використану електроенергію проводиться щомісячно та включає в тариф:

- за фактичне споживання електроенергії відповідно до показань приладу обліку;
- за втрати електроенергії в трансформаторах і в лініях 10кВ (згідно середнього значення втрат за попередній рік);
- за втрати в лініях ВЛ - 0,4 кВ - від загальної витрати по розрахунковому індивідуальному лічильнику;
- за втрати в індивідуальних електричних лічильниках;
- за електроенергію, використану для вуличного освітлення;
- за електроенергію, використану для подачі питної води;

- за електроенергію, не обліковану лічильниками окремих садоводів.

Грошові кошти за використану електроенергію по показниках приладу загального обліку на ТП в с. Літки рівномірно розподіляються між споживачами електроенергії масиву та роботи свердловин, та електроенергія не облікована лічильниками окремих садоводів.

8.4. Розміри тарифів по обов'язкових платежах є єдиними для всіх садоводів членів «Об'єднання», затверджуються щорічно на Конференції.

8.5. За водопостачання на ділянку питної води садівник вносить щорічну плату в розмірі, встановленому Радою та затвердженому Конференцією. Використання води питної якості на полив садівничої ділянки заборонено. На порушників цих вимог може бути накладено штраф, або від'єднано від мережі подачі води. Розмір штрафу та порядок від'єднання від мережі затверджується на Конференції

9. ПОРЯДОК СПЛАТИ ПЛАТЕЖІВ В «ОБ'ЄДНАННЯ».

9.1. Члени СТ «Об'єднання» зобов'язані своєчасно сплачувати членські і інші внески, передбачені законодавством України та Статутом «Об'єднання» .

9.2. Членські внески, цільові та інші платежі, розрахунки за електроенергію та водопостачання, вносяться членом СТ «Об'єднання» через касу «Об'єднання», або на розрахунковий рахунок «Об'єднання» через банк. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів.

9.3. У разі систематичної несплати членами СТ внесків і інших обов'язкових платежів на розрахунковий рахунок «Об'єднання», Рада «Об'єднання» і СТ зобов'язані вчинити усі можливі законні заходи для погашення заборгованості .

10. ГРОШОВІ КОШТИ «ОБ'ЄДНАННЯ».

10.1. Грошові кошти «Об'єднання» формуються за рахунок членських внесків , плати за користування об'єктами інфраструктури, цільових внесків на придбання (створення) об'єктів інфраструктури і майна загального користування «Об'єднання», благодійних внесків.

10.2. Грошові кошти «Об'єднання» спрямовуються на утримування майна загального користування «Об'єднання» (далі - Інфраструктура). Майно загального користування, придбане або створене за рахунок коштів членів «Об'єднання» ” є колективною власністю такого «Об'єднання» як юридичної особи.

10.3. Грошові кошти витрачаються відповідно до затвердженого Конференцією кошторису на наступні потреби:

- заходи по забезпеченню колективної безпеки, в т.ч. пожежної;
- утримання вулиць і проїздів у межах «Об'єднання»;
- утримання ліній електромереж;
- утримання земельних ділянок загального користування з елементами озеленення і благоустрою;
- обстеження стану об'єктів загального майна і майна «Об'єднання» як юридичної особи;
- прибирання і вивіз сміття;
- податок на землі загального користування;
- заохочення осіб, які приймають активну участь в роботі «Об'єднання»;
- оплату праці осіб, що залучаються за трудовими і цивільно-правовими договорами;

- забезпечення діяльності Ради, Ревізійній комісії: поштові витрати і послуги зв'язку, витрати на канцтовари і витратні матеріали для оргтехніки;
- консультаційні послуги;
- захист законних прав «Об'єднання».

10.4. Рада має право схвалити перевищення витрат по окремих витратних статтях прибутково-видаткового кошторису від запланованої суми, але так, щоб не перевищувати сумарних витрат прийнятих Конференцією.

11. КЕРІВНІ ОРГАНИ «ОБ'ЄДНАННЯ»

11.1. Управління «Об'єднанням» здійснюється на основі самоуправління, широкої демократії, гласності, активної участі представників СТ у вирішенні всіх питань діяльності «Об'єднання».

11.2. Керівними органами «Об'єднання» є:

- Конференція повноважних представників членів «Об'єднання» ;
- Рада «Об'єднання»;
- Голова Ради «Об'єднання».

11.3. Вищим органом управління «Об'єднання» є Конференція повноважних представників членів «Об'єднання» (надалі - Конференція).

11.4. Конференція повноважних представників членів «Об'єднання»

- затверджує Статут «Об'єднання», Положення про Раду «Об'єднання», та інші нормативні документи локального характеру, вносить до них зміни та доповнення, затверджує нову редакцію вищезазначених документів;

- обирає терміном на 3 (три) роки: Голову Ради «Об'єднання» , Раду «Об'єднання» у кількості 13 (тринадцяти) членів та обирає Ревізійну комісію у кількості 3 (трьох) членів; .

- затверджує рішення Ради про прийняття в члени «Об'єднання» або виключення з нього;

- затверджує правила і норми поведінки на території «Об'єднання»;

- встановлює розміри щорічних членських, вступних та цільових внесків, тарифи на електроенергію та водопостачання і строки їх внесення, якщо інше не передбачено цим Статутом;

- затверджує проекти забудови «Об'єднання»;

- затверджує щорічно кошторис «Об'єднання»;

- здійснює розпорядження майном «Об'єднання» відповідно до закону та цього Статуту;

- заслуховує звіти голови Ради «Об'єднання» та Ревізійної комісії «Об'єднання», затверджує річні звіти і акти ревізій;

- розглядає скарги членів «Об'єднання» на рішення Ради та Ревізійної комісії;

- достроково відкликає членів Ради і Ревізійної комісії;

- вирішує питання припинення діяльності «Об'єднання», об'єднання його з іншими організаціями та виходу з них;

- здійснює контроль за діяльністю Ради «Об'єднання», в тому числі і Голови Ради.

12. ПОРЯДОК РОБОТИ КОНФЕРЕНЦІЇ.

12.1. Конференція «Об'єднання» є щорічною звітною, яка скликається один раз на рік, звітно-виборною, яка скликається один раз на 3 (три) роки та позачерговою.

12.2. Щорічна звітна та звітно-виборна Конференція скликається Радою «Об'єднання». Про скликання щорічної звітної та звітно-виборної Конференції Рада «Об'єднання» повідомляє членів «Об'єднання» не пізніше ніж за 45 днів до дня скликання Конференції шляхом розміщення повідомлення на дошці об'яв, і/або поштового повідомлення на адресу члена «Об'єднання». При проведенні звітно-виборної Конференції претенденти на обрання Голови Ради об'єднання не пізніше 30 днів до початку Конференції направляють на адресу Ради СО «Трудовик» автобіографію з вказанням освіти, місць роботи та Програми діяльності на посаді Голови Ради.

Претендент на посаду Голови Ради повинен бути з числа голів СТ, мати вищу освіту, досвід роботи на керівній посаді не менше 2-х років і не повинен мати судимість.

12.3. Позачергова Конференція скликається на вимогу Ради «Об'єднання» у випадку дострокового складення повноважень головою Ради «Об'єднання» (заява про звільнення за власним бажанням, у зв'язку з хворобою) або його смертю, за рішенням Ревізійної комісії, якщо зловживання посадових осіб підтверджено незалежним аудитом, або на вимогу не менше 50% членів «Об'єднання», які представляють інтереси не менше 50% членів СТ якщо рішення про це прийнято загальними зборами кожного СТ.

Ініціатор скликання позачергової Конференції повідомляє Раду «Об'єднання» про необхідність проведення позачергової Конференції шляхом подання письмового звернення та документів відповідно оформлених., які обґрунтовують необхідність проведення позачергової Конференції,. Рада «Об'єднання» призначає дату проведення позачергової Конференції протягом терміну необхідному для перевірки достовірності документів, які подані ініціатором, але не пізніше, чим 60 днів з моменту отримання письмової вимоги ініціатора проведення позачергової Конференції і повідомляє членів «Об'єднання» про скликання позачергової Конференції не пізніше ніж за 30 днів до дня скликання позачергової Конференції в порядку та у спосіб визначений п.12.2. цього Статуту.

12.4. Щорічна звітна, звітно-виборна, позачергова Конференція є правомочною якщо на Конференції присутні більше 50% членів «Об'єднання», які представляють інтереси не менше 50% членів СТ.

12.5. З метою дотримання принципу рівного права голосу кожного члена «Об'єднання» представником на конференції від СТ є голова правління СТ. При відсутності Голови СТ з поважних причин Мандат видається його заступнику або іншому представнику СТ, якому доручено на загальних зборах представляти інтереси членів садівничого товариства. Для отримання мандату такому делегату на Конференцію необхідно надати відповідний протокол зборів від СТ за підписом голови та секретаря.

Приймає участь у голосуванні від СТ лише представник, який має мандат.

Оскільки кількість членів садівничих товариств різна (від 15 до 123) та з метою дотримання рівності прав кожного члена садового товариства, яке входить до складу СО «Трудовик» на одне садівниче товариство - Голові правління видається

один мандат, в якому вказано чисельність членів СТ, за який голова СТ або інший уповноважений представник розписується в реєстраційних списках. Кожне СТ голосує одним мандатом.

12.6. Рішення на Конференції приймаються шляхом голосування відповідальних представників членів «Об'єднання» за кожне питання порядку денного шляхом відкритого або таємного голосування. Порядок голосування вирішується Радою.

Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більш як 50% присутніх представників членів «Об'єднання», які мають мандат, що представляють більш як 50% членів СТ. Підрахунок голосів присутніх представників членів «Об'єднання», які мають мандат та голосів членів СТ на Конференції здійснюється лічильною комісією, яка результати голосування оформляє протоколом.

12.7. Щорічну звітну, звітно-виборну, позачергову Конференції відкриває голова Ради. Голова Конференції та секретар Конференції обирається відкритим голосуванням із числа представників членів «Об'єднання». Після обрання голови Конференції останній продовжує роботу Конференції.

На Конференції обираються робочі органи: президія, лічильна комісія.

12.8. Повноважні, представники від членів СТ «Об'єднання» мають право:

- брати участь у Конференції;
- голосувати на конференції
- подавати пропозиції, висловлювати думки, зауваження щодо порядку денного, проектів рішень, будь-яких питань що обговорюються на Конференції
- оскаржувати рішення прийняті на Конференції у порядку встановленому законодавством України.

12.9. Повноважні представники від членів «Об'єднання» зобов'язані:

- зареєструватися на участь у Конференції;
- дотримуватися порядку проведення Конференції;
- не порушувати загальних принципів моралі та взаємоповаги, ввічливості.

13. РАДА «ОБ'ЄДНАННЯ».

13.2. В період між конференціями вищим керівним органом управління в «Об'єднанні» є Рада, яка підзвітна Конференції.

13.2. До складу Ради входять 13 (тринадцять) членів, що обираються на Конференції, які виконують свої обов'язки на громадських засадах, за виключенням Голови Ради СО «Трудовик». Члени Ради обирають зі свого складу заступника голови Ради та секретаря Ради. Не може одночасно бути членом Ради та найманим працівником одна і та ж особа.

13.3. До компетенції Ради належать:

- а) організація виконання рішень Конференції;
- б) реалізація проектів забудови території «Об'єднання» і утримання господарських об'єктів «Об'єднання» в належному працездатному стані;
- в) розроблення кошторису «Об'єднання», прибутково-видаткових кошторисів, які затверджуються на Конференції, посадових окладів працівників «Об'єднання», посадових інструкцій, положень про матеріальну відповідальність, пропозицій щодо розміру вступних та членських внесків;
- г) розрахунок тарифу на електроенергію та штрафних санкцій за порушення у використанні електроенергії, води та поводження з відходами;

д) вжиття заходів впливу на неплатників за спожиту електроенергію, водопостачання, за несплату членських внесків, невиконання рішень Конференції;

ж) здійснення контролю за виконанням садівниками і СТ рішень Конференції і Ради, правил та норм поведінки, своєчасності виконаних робіт та внесення встановлених платежів.

13.4. Рада «Об'єднання» вирішує також інші питання, які подаються на її розгляд членами Ради, Ревізійної комісії, членами «Об'єднання» або садівниками, якщо ці питання відносяться до її компетенції.

13.5. Планові засідання Ради відбуваються за необхідністю але не рідше 1 (одного) разу на квартал. Про питання, які планується розглянути, повідомляється членам Ради за тиждень. Рішення Ради правомочні, якщо на засіданні Ради беруть участь не менше 50% членів Ради.

13.6. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 75% від присутніх на її засіданні членів Ради.

13.7. Рада «Об'єднання» несе відповідальність за правильність прийнятих рішень і втілення їх в життя. Не менше одного разу на рік Рада звітує перед Конференцією про свою роботу.

13.8. Рада «Об'єднання», при необхідності, призначає інвентаризаційну комісію «Об'єднання» в складі трьох осіб і контролює її роботу, приймає звіт комісії, затверджує складені акти і відомості, а також затверджує нарахування амортизації на вартість основних засобів «Об'єднання».

14. ГОЛОВА РАДИ «ОБ'ЄДНАННЯ».

14.1 Голова Ради «Об'єднання» керує поточними справами «Об'єднання».

14.2. Голова Ради обирається на Конференції строком на три роки.

Голова Ради в своїй діяльності керується Конституцією України, рішеннями державних виконавчих органів та іншим чинним законодавством, рішеннями Конференції, Ради та Статутом «Об'єднання».

14.3. Голова Ради «Об'єднання» керує роботою Ради по вирішенню в повному обсязі питань згідно діючого Статуту, головує на її засіданні та керує роботою персоналу найманих працівників, що перебувають в трудових відносинах з «Об'єднанням».

14.4. Голова Ради має право:

а) розпорядчого підпису та без довіреності, вчиняти дії (правочини) від імені «Об'єднання», зокрема: укладати угоди, договори, контракти (у тому числі купівлі-продажу, оренди, про надання послуг, виконання робіт, та вчиняти інші правочини) якщо кошторисом передбачено фінансування витрат щодо їх виконання; видавати іншим особам довіреності на вчинення дій від імені «Об'єднання»; чинити інші юридичні дії від імені «Об'єднання» в частині, що не суперечить положенням цього Статуту та чинному законодавству України;

б) здійснювати заходи по вдосконаленню роботи найманих працівників, в межах затвердженого кошторису;

в) доводити до відома завдання та рішення Ради з питань, які стосуються життєдіяльності членів «Об'єднання»;

г) здійснювати підбір кандидатур на штатні посади;

д) в установленому порядку призначати та звільняти працівників, притягати винних осіб до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;

е) розподіляти обов'язки між найманими працівниками;

є) виконувати ряд інших найбільш важливих керівних функцій, які в необхідних випадках надаються Радою або Конференцією «Об'єднання» .

14.5. Розпорядження та доручення Голови Ради «Об'єднання» (в тому числі і усні) підлягають обов'язковому виконанню штатним персоналом «Об'єднання».

14.6. Голова Ради несе відповідальність:

а) за неякісне або несвоєчасне виконання рішень Конференції та Ради, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

б) за додержання трудової та виконавчої дисципліни найманими працівниками «Об'єднання»;

в) за повноту та достовірність наданої інформації та форм звітності, а також за інші найбільш важливі питання , які впливають із вимог Статуту «Об'єднання».

14.7. Голова Ради забезпечує виконання та контроль за належним зберіганням основних та поточних документів, а також документів суворої звітності «Об'єднання».

14.8. При збільшенні рівня мінімальної заробітної плати, або інших змін у фінансових відносинах держави, Голова Ради «Об'єднання» самостійно вносить зміни до штатного розпису «Об'єднання» в межах кошторису.

14.9. У разі дострокового складення повноважень голови Ради, тривалої хвороби, смерті голови Ради, повноваження голови Ради здійснюються, особою, обраною Радою «Об'єднання» з членів Ради. Така особа здійснює повноваження голови Ради до обрання нового голови Ради на Конференції.

Голова Ради, у випадку закінчення терміну його обрання, виконує обов'язки голови Ради до його переобрання на Конференції.

15 . ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.

15.1. Трудові відносини працівників «Об'єднання» виникають на підставі трудового договору (контракту, цивільно-правової угоди) і регулюються законодавчими актами України про працю.

15.2. «Об'єднання» самостійно визначає порядок прийняття працівників, форми та системи оплати праці, розпорядок робочого дня, змінність роботи та порядок надання вихідних днів та відпусток, їх тривалість. Цей порядок затверджується на Конференції. Укладання трудових договорів, контрактів з найманими працівниками «Об'єднання» відбувається після проходження ними, як правило, випробувального терміну.

15.3. Наймані працівники підпорядковуються безпосередньо Голові Ради «Об'єднання».

15.4. Наймані працівники приймаються та звільняються з посади на підставі КЗпП України.

16. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

16.1. Ревізійна комісія на своєму засіданні обирає Голову, заступника Голови і секретаря комісії.

16.2. Ревізійна комісія в своїй діяльності керується цим Статутом і положенням про Ревізійну комісію та підзвітна Конференції повноважних представників.

16.3. Ревізійна комісія здійснює перевірки господарсько-фінансової діяльності Правління «Об'єднання» та його підрозділів, в необхідних випадках при наявності

актуальних питань обґрунтовано вимагає від Ради скликання позачергової Конференції.

16.4. Ревізійна комісія своєчасно доводить до відома Ради результати проведених перевірок та ревізій у формі актів, доповідних та повідомлень, які підлягають обов'язковій реєстрації у секретаря Ради.

16.5. Ревізійна комісія має право:

а) одержувати від Голови Ради, та підпорядкованих йому працівників, окремих посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи протягом 5 (п'яти) днів після отримання її письмового запиту;

б) отримувати від працівників «Об'єднання» та членів Ради пояснення з питань, що належать до їх компетенції;

в) залучати до своєї роботи фахівців – експертів, які не займають штатних посад в «Об'єднанні»;

г) порушувати питання про відповідальність найманих працівників «Об'єднання» в разі зловживань або порушення ними Статуту, морально-етичних правил поведінки та посадових інструкцій.

16.6. Ревізійна комісія готує висновки за результатами перевірок річного звіту та балансу і подає їх Раді «Об'єднання». Без висновків Комісії Рада не може затверджувати річний кошторис та баланс.

16.7. Засідання Ревізійної комісії відбуваються за необхідності, але не менше одного разу на квартал.

16.8. Розбіжності між Ревізійною комісією і Радою «Об'єднання», як і скарги на їх дії, вирішуються Конференцією повноважних представників.

17. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

17.1. «Об'єднання» здійснює оперативний та бухгалтерський облік підсумків своєї діяльності, а також веде статистичну звітність, у том числі звіт про використання поверхневих та підземних вод, і подає її у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики.

17.2. Бухгалтерський оперативний та статистичний облік і звітність в Раді «Об'єднання» ведуться за нормами, що діють в Україні.

17.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на бухгалтера «Об'єднання» та Голову Ради, компетенція яких визначається чинним законодавством України та цим Статутом.

17.4. Річний звіт по діяльності «Об'єднання» та баланс складаються бухгалтером у встановлені законодавством України терміни і з висновками Ревізійної комісії подаються на затвердження Конференції.

17.5. Рада «Об'єднання» і посадові особи у встановленому законодавством порядку несуть відповідальність за достовірність показників річного звіту і балансу.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ «ОБ'ЄДНАННЯ»

18.1. Зміни, уточнення і доповнення до Статуту, затверджуються тільки на Конференції.

18.2. Питання про зміни і доповнення Статуту ініціюють не менше 50% членів «Об'єднання», а також Радою «Об'єднання». Рішення про зміни і доповнення до Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менш як половина присутніх на Конференції повноважних представників членів «Об'єднання», що представляють більш як 50% членів СТ.

18.3. Про зміни в статутних документах «Об'єднання» повідомляє в 5-ти денний термін реєстраційний орган для внесення необхідних змін до Реєстру.

19. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ «ОБ'ЄДНАННЯ»

19.1. Припинення діяльності «Об'єднання» здійснюється за рішенням Конференції, за яке проголосувало не менш ніж $\frac{3}{4}$ голосів від загальної кількості повноважних представників або за рішенням суду.

19.2. Припинення діяльності «Об'єднання» проводиться призначеною Конференцією ліквідаційною комісією, а в разі ліквідації «Об'єднання» за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається ним. Суд встановлює порядок і термін ліквідації «Об'єднання»

19.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами «Об'єднання». Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні «Об'єднанню» та третім особам, внаслідок її діяльності.

19.4. Про початок ліквідації «Об'єднання» та термін подання заяв про претензії до нього ліквідаційна комісія сповіщає в порядку встановленому законодавством. Термін для подачі заяв – претензій не може бути меншим двох місяців з моменту оголошення про припинення діяльності «Об'єднання».

19.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно «Об'єднання», виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів «Об'єднання» третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Конференції або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

19.6. Ліквідація «Об'єднання» вважається завершеною, а «Об'єднання» таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

20. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

20.1. Якщо одне з положень цього Статуту є або стає недійсним, то це не є причиною для припинення дії решти його положень.

20.2. Цей Статут вступає в дію з моменту його державної реєстрації у відповідності з чинним законодавством України.

20.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Конференції повноважних представників СТ і набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації у відповідності з чинним законодавством України.

20.4. Цей Статут складено у двох примірниках українською мовою, кожен з примірників має однакову юридичну силу.

20.5. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним в Україні законодавством.