

Затверджено
Конференцією садівничого
об'єднання “Трудовик”
Протокол № _____
від 28 травня 2016 року

СТАТУТ
садівничого об'єднання “Трудовик”
Ідентифікаційний код 23567169
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Садівниче об'єднання “Трудовик” (надалі – “Об'єднання”) є громадською неприбутковою організацією, що не має на меті отримання прибутку для наступного розподілу між її членами та створена шляхом добровільного об'єднання садівничих товариств (далі – “СТ”), що територіально розташовані поряд, а їх межі граничать між собою. (Згідно Додатку №1)

Садівниче об'єднання “Трудовик” є правонаступником садівничого об'єднання “Трудовик”, яке було зареєстровано рішенням виконавчого комітету Броварської районної ради Київської області від 13 липня 1995 року № 124.

1.2. До складу кожного СТ, що є членами “Об'єднання”, входять фізичні особи-садівники, які мають статус члена СТ та мають право користуватися послугами, що їх надає «Об'єднання» садівникам.

1.3. Садові товариства, що входять до складу Об'єднання зберігають за собою повну організаційно-правову самостійність, право юридичної особи та керуються в діяльності своїми Статутами.

1.4. “Об'єднання” у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про громадські організації”, Земельним кодексом України, чинним законодавством, відповідними нормативними актами органів місцевої влади та цим Статутом.

1.5. “Об'єднання” є юридичною особою, яка діє на основі колективної власності, створеної за рахунок надходження коштів від садівників, інших джерел фінансування не заборонених чинним законодавством (далі - власність), самоуправління і самофінансування, має самостійний баланс, поточний рахунок в банку, печатку і штамп із своєю назвою, інші атрибути юридичної особи, а також може укладати від свого імені угоди, набувати майнових та пов'язаних з ними не майнових прав, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському суді.

1.6. Спільною з СТ власністю “Об'єднання” є належні йому основні фонди і майно, необхідне для виконання статутних завдань, будівлі, споруди, транспортні засоби, грошові кошти та інше майно.

1.7. Територія «Об'єднання» (далі – територія) складається з земель відведених в безкоштовне користування для СТ та закріплених за ними відповідними Державними актами на право користування землею та яка поділяється на приватні ділянки, землі загального користування, які використовуються для проходу, проїзду, прокладення водопостачання, електропостачання, газопостачання та інших потреб.

1.8. “Об'єднання” не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями “Об'єднання”.

1.9. Об'єднання може здійснювати необхідну не комерційну діяльність для забезпечення власних потреб.

1.10. Об'єднання відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном спільної власності загального користування.

1.11. Повна назва “Об'єднання” - Садівниче об'єднання “Трудовик”.

1.12. Скорочена назва “Об'єднання” - СО “Трудовик”.

1.13. Місцезнаходження “Об'єднання”: Київська обл., Броварський район, с. Рожни, вул. 1 Центральна, буд. 1-а.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ “ОБ'ЄДНАННЯ”

2.1. Метою створення “Об'єднання” є об'єднання садівничих товариств для захисту своїх законних прав, забезпечення нормальних умов для життєдіяльності

садоводів з врахуванням соціальних, економічних, творчих, вікових, оздоровчих, екологічних, садівничих та інших спільних інтересів.

2.2. Головним завданням “Об’єднання” є: вирішення загальних питань з благоустрою території “Об’єднання”; забезпечення садівників електроенергією і питною водою; будівництво та підтримання у належному стані доріг “Об’єднання”; централізований збір побутових відходів та їх вивіз на сміттєзвалище, забезпечення належного санітарного стану; дотримання діючих екологічних, епідеміологічних та протипожежних норм на території “Об’єднання” і прилеглих ділянках; сприяння телефонізації, газифікації масиву, створення інтернет мережі і розвитку торгівлі харчовими продуктами, побутовими товарами першої необхідності та медичними препаратами першої необхідності в весняно-осінній період; вирішення питань забезпечення садівників маршрутними автобусами та іншим транспортом; забезпечення охорони території спеціалізованими організаціями для безпеки членів “Об’єднання”; вирішення інших важливих питань для ефективної діяльності “Об’єднання”.

На засадах співробітництва й обміну досвідом “Об’єднання” контактує з подібними організаціями.

2.3. Для виконання Статутних завдань “Об’єднання” в установленому порядку:

- координує діяльність садівничих товариств в сфері використання земельних ділянок за призначенням;
- набирає персонал працівників для проведення необхідних господарських робіт для підтримання життєздатності «Об’єднання»;
- може об’єднуватися у спілки з іншими громадськими організаціями, або вступати колективним членом до них;
- разом з організаціями охорони природи здійснює серед своїх членів роз’яснювальну роботу по виконанню Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”;
- має право укладати договори, угоди, вступати в цивільно-правові відносини з іншими суб’єктами права, як в Україні, так і за її межами, набувати в колективну власність транспортні засоби, утворювати об’єкти культурно-побутового призначення, здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством;
- має право створювати підрозділи з набуттям статусу юридичної особи або без такого для розширення своїх можливостей в наданні послуг для садоводів.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У “ОБ’ЄДНАННІ”.

ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ “ОБ’ЄДНАННЯ”

3.1. Членство у “Об’єднанні” є добровільним, ґрунтується на засадах визнання цього Статуту, прийняття на себе фінансових обов’язків (за рахунок внесків садоводів, інших коштів набутих в порядку не забороненому чинним законодавством) щодо періодичного внесення членських, цільових та інших внесків, які спрямовуються на забезпечення благоустрою території та обслуговування садівників, а також обов’язків з додержання правил діяльності і норм поведінки в “Об’єднанні”, встановлених його керівними органами.

3.2. Членами Об’єднання можуть бути садівничі товариства, які розташовані або прилягають до території «Об’єднання» та визнають Статут «Об’єднання» і сприяють в його діяльності.

3.3. Прийом у члени Об’єднання здійснює Рада «Об’єднання» на підставі письмової заяви голови садового товариства та протоколу загальних зборів членів товариства, з подальшим затвердженням на Конференції.

3.4. Член “Об’єднання” може бути виключений із “Об’єднання” за умови:

3.4.1. Добровільного виходу із “Об’єднання” на підставі поданої заяви та протоколу загальних зборів СТ.

3.4.2. За порушення законодавства про громадські організації та Статуту “Об’єднання”.

3.4.3. За порушення ст. 211 Земельного Кодексу України, а саме:

- а) самовільне зайняття земельних ділянок;
- б) псування власних земельних ділянок та прилеглих земель, їх забруднення хімічними або шкідливими речовинами і забрудненими стічними водами, засмічення промисловими, побутовими та іншими відходами;
- в) проектування, будівництво, введення в дію об’єктів, що негативно впливають на стан земель, не відповідають Державним будівельним нормам;
- г) за дії і вчинки, які наносять моральну або майнову шкоду життєдіяльності “Об’єднання”;
- д) несвоєчасної сплати вступних, членських внесків та інших платежів, встановлених Конференцією “Об’єднання”.

3.5. Виключення з членів “Об’єднання” здійснюється Радою “Об’єднання” з наступним затвердженням Конференцією.

3.6. У випадку виключення члена “Об’єднання” або вибуття з нього, він може користуватись об’єктами інфраструктури “Об’єднання” та іншим майном загального користування на підставі договору про користування об’єктами інфраструктури і іншим майном загального користування “Об’єднання” за плату, встановлену Радою.

3.7. Суперечки, конфлікти у справах, що виникають між членами “Об’єднання”, СТ та «Об’єднанням» вирішуються Радою “Об’єднання” чи Конференцією, у порядку, визначеному Статутом “Об’єднання”, а у разі незгоди з рішенням Ради «Об’єднання» або рішенням Конференції і у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом.

4. Члени «Об’єднання» мають право:

4.1. Приймати участь (особисто або через своїх повноважних представників - делегатів Конференції) в управлінні справами “Об’єднання”, обговоренні і прийнятті рішень з усіх питань його діяльності, обирати і бути обраним до органів управління “Об’єднання”.

4.2. У встановленому Конференцією чи Радою “Об’єднання” порядку користуватися майном, будівлями, спорудами, електромережею, дорогами, водопроводом та іншими об’єктами, що належать “Об’єднанню”, або розташовані на його території.

4.3. Одержувати від Ради або посадових осіб “Об’єднання” інформацію з будь-якого питання діяльності “Об’єднання”, вносити пропозиції для покращення діяльності “Об’єднання”.

4.4. В необхідних випадках та при підтримки письмово не менше 1/3 садоводів, що входять до складу СТ, або за спільним поданням СТ, до складу яких входять не менше 50% садоводів Об’єднання, вимагати звільнення членів Ради “Об’єднання”, скликання позачергової Конференції повноважних представників.

4.5. Подавати скарги на незаконні дії посадових осіб Ради та Ревізійної комісії “Об’єднання” для розгляду на Раді або Конференції.

4.6. Скарги, заяви подані на ім’я керівних органів Об’єднання включаються до порядку денного Ради. З приводу прийнятих рішень заявник інформується в установленому законом порядку.

4.7. Скарги подані на ім'я Голови ради Об'єднання розглядаються безпосередньо ним або при необхідності виносять на засідання Ради Об'єднання

4.8. Члени СТ мають право здійснювати будівництво, реконструкцію садового будинку та інших споруд та здійснювати зелені насадження при умовах забезпечення виконання відповідних Державних будівельних норм.

4.9. Власник земельної ділянки та садового будинку користується правом власності згідно чинного законодавства України.

4.10. За письмовою заявою члена СТ, що входить в "Об'єднання" за ним зберігається право користування садовою ділянкою у разі його відсутності, в зв'язку з направленням або власним виїздом на роботу в інше місце країни, за кордон та в інших випадках тимчасової відсутності.

При цьому інша особа, що належним чином оформила дозвіл від члена СТ, що входить до складу "Об'єднання", може користуватись будинком, спорудами, садовою ділянкою, але не має прав гарантованих для членів СТ, щодо виборчих прав, участі в органах управління.

5. ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ "ОБ'ЄДНАННЯ"

5.1. Дотримуватись вимог законодавства України про громадські організації, статей 91,96. Земельного кодексу України, рішень місцевих органів влади, Конференції повноважних представників СТ та Ради, а також вимог Статуту "Об'єднання".

5.2. Дотримуватись правил і норм поведінки в "Об'єднанні", не допускаючи вчинення дій, що порушують нормальні умови праці і відпочинку на сусідніх ділянках СТ.

5.3. Самостійно, або за участю у спільних заходах "Об'єднання", забезпечувати екологічну та санітарну чистоту території, а також прилеглих до неї зеленої зони та рукава р. Десни, регулярно здійснювати агротехнічні та інші заходи по захисту ділянок від шкідників та хвороб рослин.

5.4. Своєчасно сплачувати членські внески, цільові та інші платежі, затверджені Конференцією повноважних представників СТ "Об'єднання", Радою. Раціонально та ефективно використовувати та утримувати садову ділянку та будівлі на ній, шляхи, водоймища, що до неї прилягають, у належному стані. Дотримуватись протипожежних правил.

5.5. Брати участь у громадських роботах по ремонту шляхів, огорожі тощо;

5.6. Дотримувати містобудівні, екологічні, санітарно-гігієнічні, протипожежні й інші вимоги (норми, правила, нормативи) при будівництві і перебудові житлової будівлі, господарських будівель та споруджень на ділянці, відповідно до затвердженого планування.

5.7. Член СТ повинен надати інформацію про можливість зв'язку з ним (по телефону, за допомогою е - mail і т/п.) для передачі йому офіційної інформації, а також при зміні персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові), адреси реєстрації, №№ телефонів, е - mail письмово повідомити про це в Об'єднання та СТ особі безпосередньо відповідальній за ведення Реєстру садівників протягом 10 днів з моменту, здійснення цих змін;

5.8. Своїми діями не завдавати шкоди колективному господарству та майну "Об'єднання".

5.9. Відшкодовувати у встановленому порядку збитки, завдані СТ або "Об'єднанню".

5.1. Окремі обов'язки Садівничих Товариств:

5.1.1. Для вирішення поточних питань та/або необхідності обрання чи переобрання керівництва СТ, своєчасно проводити загальні збори СТ.

5.1.2. Своєчасно забезпечувати садівників інформацією про рішення керівних органів СО «Трудовик» та інформацією про стан сплати ними всіх видів платежів (внесків).

5.1.3. Стежити за виконанням садівниками Статуту та установлених норм добросусідства.

5.1.4. При необхідності внести зміни та провести реєстрацію діючих Статутів СТ, при змінах законодавчої бази стосовно садівничої діяльності своєчасно в установленому законом порядку.

5.1.5. Не допускати з боку садівників самовільного захоплення прилеглих територій, вулиць та інших громадських земель та будівництва на них споруд або огорож, насадження дерев, кущів.

5.1.6. Вести роз'яснювальну роботу по своєчасному сплачуванню садівниками відповідні грошові внесків.

6. ЗАХОДИ ВПЛИВУ ДО ЧЛЕНІВ СТ, ЩО ВХОДЯТЬ В «ОБ'ЄДНАННЯ» ТА ПОРУШУЮТЬ СТАТУТ, НОРМИ ПОВЕДІНКИ, ПРАВИЛА ДОБРОСУСІДСТВА.

6.1. До члена СТ СО «Трудовик», який порушує Статут, правила і норми поведінки, не виконує рішень органів його управління, можуть бути застосовані такі заходи впливу:

6.1.1. штраф за використання води питної якості на полив садівничої ділянки, порушення правил поводження з відходами та інші порушення;

6.1.1. тимчасове відключення садової ділянки від електромережі, водопроводу (до усунення недоліків і відшкодування збитків);

6.1.2. зобов'язання відшкодувати завдані збитки;

6.1.3. виключення із числа членів СТ або «Об'єднання» за систематичне порушення садівником Статуту.

6.2. Садівник може бути виключеним із членів «Об'єднання» в таких випадках:

6.2.1. Несплати протягом року членських внесків, цільових та інших платежів, встановлених керівними органами СО «Трудовик».

6.2.2. Спричинення господарству «Об'єднання» або іншому садівнику шкоди і невідшкодування її.

6.2.3. Неосвоєння своєї земельної ділянки протягом трьох років поспіль.

6.2.4. Злісного порушення цього Статуту або внутрішнього розпорядку «Об'єднання».

6.2.5. Рішення про виключення з числа членів СТ, що входить в «Об'єднання», приватного власника земельної ділянки не веде до втрати ним земельної ділянки. Стосунки такого землевласника та «Об'єднання» можуть в подальшому будуватися на договірних відносинах відповідно до чинного законодавства України.

Особі, виключеній з числа членів «Об'єднання» не повертаються вступні, членські, цільові внески та інші платежі, які переходять у власність «Об'єднання».

Особа виключена зі складу членів СТ зобов'язана протягом 30-ти днів укласти з «Об'єднанням» на право користування загальною власністю.

7. ВСТУПНІ, ЧЛЕНСЬКІ ТА ЦІЛЬОВІ ВНЕСКИ

7.1. Вступні внески, це грошові внески новим власником садової ділянки, після її придбання направляються в установлених частинах на потреби СТ та розвиток інфраструктури “Об’єднання” (дороги, мережі, майно загального використання).

7.2. Членські внески призначені для компенсації витрат “Об’єднання” на оплату праці працівників, що уклали трудові, цивільно-правові договори з “Об’єднанням”, а також на господарські закупівлі для дрібного ремонту і технічного обслуговування об’єктів загального користування і інших поточних витрат “Об’єднання”;

7.3. Цільові внески - грошові кошти, внесені членами СТ в бухгалтерію “Об’єднання” на придбання, створення та відновлення об’єктів загального користування;

7.4. Сплата вступних, цільових та членських внесків є обов’язковою умовою членства в “Об’єднанні”.

7.5. Вступні, членські і цільові внески сплачуються в грошових одиницях України - гривнях.

7.6. Розмір внесків, тарифи на послуги для членів “Об’єднання” визначається Радою та затверджуються Конференцією Об’єднання” .

7.7. При добровільному виході або виключенні з членів “Об’єднання” вступні, членські та цільові внески садоводу не повертаються

7.8. В разі переоформлення у порядку спадкування, дарування чи у інший спосіб садової ділянки на прямих нащадків або близьких родичів (дітей, онуків, батьків, членів подружжя, братів, сестер) – вступний внесок не сплачується..

8. ПЛАТЕЖІ ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЮ ТА ПОСТАЧАННЯ НА ДІЛЯНКУ ПИТНОЇ ВОДИ

8.1. Відповідно до рішення Урядової комісії по використанню електроенергії (НКРЕ) «Об’єднання» зобов’язано визначать тарифи на оплату електроенергії для масиву об’єднання. В основу розрахунку тарифу за використану електроенергію на масиві закладено кошти за використану електроенергію по показниках приладу загального обліку на ТП в с. Літки та тарифу на електроенергію визначеною Державою для садівничих товариств. Тарифи, визначеною Державою для садівничих товариств на масиве збільшуються за рахунок: втрат у мережах масиву та трансформаторах «Об’єднання», використання електроенергії без обліку та для нічного освітлення масиву та використання.

8.2. Подача електроенергії у садові будинки здійснюється при обліку електроенергії електронним лічильником, розташованому на видиму сторону будинку. При порушеннях обліку може здійснюватися тимчасове відключення садової ділянки від електромережі.

8.3. Плата за використану електроенергію проводиться щомісячно;

8.4. Розміри тарифів по обов’язкових платежах є єдиними для всіх членів “Об’єднання”. Виключення становить тариф на електроенергію для садівників, що не винесли свої лічильники на видиму лінію огляду.

8.5. За водопостачання на ділянку питної води садівник вносить наперед авансом плату в розмірі, встановленому Конференцією за пропозицією Ради. Використання води питної якості на полив садівничої ділянки заборонено. На порушників цей вимогі можуть бути накладені штрафи, або від’єднанні від мережі подачі води.

9. ПОРЯДОК СПЛАТИ ПЛАТЕЖІВ В “ОБ’ЄДНАННЯ”.

9.1. Члени, СТ “Об’єднання” зобов’язані своєчасно помісячно або наперед сплачувати членські і інші внески, передбачені законодавством України та Статутом “Об’єднання”.

9.2. Членські внески, цільові та інші платежі, розрахунки за електроенергію та водопостачання, вносяться членом СТ “Об’єднання” через касу “Об’єднання”, або на розрахунковий рахунок “Об’єднання” через банк. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів. Документом, що підтверджує оплату, є бланк строгої звітності, що видається платникові касиром “Об’єднання” або банком.

9.3. У разі систематичної несплати внесків і інших обов’язкових платежів на розрахунковий рахунок “Об’єднання”, Рада СО зобов’язана зробити усі можливі законні заходи для погашення заборгованості.

10. МАЙНО ТА ГРОШОВІ КОШТИ “ОБ’ЄДНАННЯ”.

10.1. Для забезпечення мети своєї діяльності Об’єднання набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

Джерелами формування майна фінансів є;

- вступні, членські та цільові внески його садоводів або його членів;
- майно, добровільно передане «Об’єднанню» його членами;
- кошти, що надходять від провадження господарської некомерційної діяльності;
- грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, безоплатна технічна допомога юридичних та фізичних осіб;
- інші надходження не заборонені чинним законодавством.

10.2. Грошові кошти “Об’єднання” формуються за рахунок членських внесків членів СТ, вступних внесків нових членів “Об’єднання”, плати за користування об’єктами інфраструктури, цільових внесків на придбання (створення) об’єктів інфраструктури і майна загального користування “Об’єднання”, благодійних внесків.

10.3. Грошові кошти “Об’єднання” спрямовуються на утримування майна загального користування “Об’єднання” (далі - Інфраструктура). Майно загального користування, придбане або створене за рахунок коштів членів СТ “Об’єднання” є колективною власністю такого “Об’єднання” як юридичної особи.

10.4. Грошові кошти витрачаються відповідно до затвердженого Конференцією прибутково-видаткового кошторису на наступні потреби:

- заходи по забезпеченню колективної безпеки, в т.ч. пожежної;
- утримання вулиць і проїздів у межах “Об’єднання”;
- аварійний ремонт ліній електропередач;
- утримання земельних ділянок загального користування з елементами озеленення і благоустрою;
- обстеження стану об’єктів загального майна і майна “Об’єднання” як юридичної особи;
- прибирання сміття;
- податок на землі загального користування;
- заохочення осіб, які приймають активну участь в роботі “Об’єднання”;
- оплату праці осіб, що залучаються за трудовими і цивільно-правовими договорами;
- забезпечення діяльності Ради, Ревізійної комісії: поштові витрати і послуги зв’язку, витрати на канцтовари і витратні матеріали для оргтехніки;
- консультаційні послуги;

- захист законних прав “Об’єднання”;

10.5. Рада має право схвалити перевищення витрат по окремих витратних статтях прибутково-видаткового кошторису від запланованої суми, але так, щоб не перевищувати сумарних витрат прийнятих Конференцією.

10.6. Облік внесків здійснюється бухгалтером.

10.7. Неплатежі за користування об’єктами інфраструктури і іншим майном загального користування “Об’єднання” стягуються в судовому порядку.

11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ “ОБ’ЄДНАННЯ”

11.1. Управління Об’єднанням здійснюється на основі самоуправління, широкої демократії, гласності, активної участі представників садових товариств у вирішенні всіх питань діяльності Об’єднання.

11.2. Вищим керівним органом «Об’єднання» є Конференція (надалі Конференція) уповноважених представників садових товариств, що входять до складу Об’єднання.

11.3. Органами управління “Об’єднання” є:

- Конференція повноважних представників СТ;
- Рада “Об’єднання”;
- Голова Ради “Об’єднання” .

11.4. Вищим органом управління “Об’єднанням” є Конференція повноважних представників СТ (надалі - Конференція).

11.5. Конференція повноважних представників СТ:

- затверджує Статут СО «Трудовик», Положення про Раду “Об’єднання”, та інші нормативні документи локального характеру, вносить до них зміни та доповнення, затверджує нову редакцію вищезазначених документів;

- обирає терміном на 3 (три) роки: Голову Ради Об’єднання, Раду “Об’єднання” у кількості 13 (тринадцяти) членів або в іншій кількості запропонованій на конференції та обирає Ревізійну комісію у кількості 5 (п’яти) членів; .

- вирішує питання про прийняття в члени “Об’єднання” або виключення з нього;

- затверджує правила і норми поведінки на території “Об’єднання”;

- встановлює розміри щорічних членських, вступних та цільових внесків, тарифи на електроенергію та водопостачання і строки їх внесення, якщо інше не передбачено цим Статутом;

- затверджує проекти забудови “Об’єднання СО «Трудовик»”;

- затверджує штатний розпис та посадові оклади найманих працівників;

- затверджує прибутково-видатковий кошторис;

- здійснює розпорядження майном “Об’єднання” відповідно до закону та цього Статуту;

- заслуховує звіти голови Ради «Об’єднання» та Ревізійної комісії “Об’єднання”, затверджує річні звіти і акти ревізій;

- розглядає скарги на членів Ради та Ревізійної комісії;

- достроково відкликає членів Ради і Ревізійної комісії;

- вирішує питання припинення діяльності “Об’єднання”, об’єднання його з іншими організаціями та виходу з них;

- здійснює контроль за діяльністю Ради “Об’єднання”, в тому числі і Голови Ради “Об’єднання” , з питань господарської діяльності. При виявленні зловживань з боку Голови або членів Ради “Об’єднання” Конференція повноважних представників СТ призупиняє їх діяльність постійно чи тимчасово.

12. ПОРЯДОК РОБОТИ КОНФЕРЕНЦІЇ.

12.1. Конференція “Об’єднання” скликається один раз на рік, а звітно-виборна - один раз на 3 (три) роки.

12.2. Позачергові Конференції “Об’єднання” скликаються Радою “Об’єднання” з особистої ініціативи або на вимогу Ревізійної комісії, або на вимогу більше 50% членів СТ, що входять до складу “Об’єднання” та нараховують не менше 1/3 кількості садоводів. В таких випадках Конференція повинна відбутися в термін до 2 (двох) місяців з дня отримання Радою “Об’єднання” відповідної письмової вимоги.

Про дату, час і місце проведення Конференції, питання, які виносяться на її розгляд, Рада Об’єднання повідомляє членів Об’єднання не пізніше ніж за 45 днів до проведення Конференції

12.3. Садові товариства на Конференцію обирають своїх повноважних представників у кількості 1(один) делегат від 25 (двадцяти п’яти) членів СТ. Повноважні представники обираються загальними зборами садівників СТ, відкритим голосуванням, і є такими, що обрані, якщо в зборах прийняло участь не менше 50% членів СТ, і якщо за них проголосувало більше половини присутніх. Для отримання мандату делегата на Конференцію достатньо надати відповідний протокол зборів від СТ за підписом голови та секретаря даного СТ. Якщо СТ має менше 25 членів (садівників), то таке СТ направляє одного делегата.

12.4. Уповноважені особи обираються строком на три роки та можуть в будь-який момент відкликати або переобрані СТ в установленому для цього порядку.

12.5. Брати участь в голосуванні мають право тільки уповноважені особи. Повноважні представники СТ, що приймають участь у конференції не мають право передавати свій голос іншій уповноваженій особі при проведенні голосування.

12.6. Конференція повноважних представників СТ вважається повноважною вирішувати будь-які питання порядку денного за умови, якщо в ній приймають участь, більш як 2/3 повноважних представників.

Для ведення Конференції шляхом голосування вибирається президія та інші робочі органи Конференції

12.7. Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 50 % повноважних представників, що приймають участь у роботі Конференції.

12.8. У разі не скликання в визначений строк конференції Радою або іншими правомочним чином приймається рішення про скликання наступної конференції протягом наступних 30-ти днів.

13. РАДА “ОБ’ЄДНАННЯ”.

13.2. В період між конференціями вищим колегіальним та керівним органом управління в Об’єднанні є Рада, яка підзвітна Конференції.

13.2. До складу Ради входять 13 (тринадцять) членів, що обираються на Конференції повноважних представників, які виконують свої обов’язки на громадських засадах, за виключенням Голови Ради СО «Трудовик». Члени Ради обирають зі свого складу заступника голови Ради та секретаря Ради.

13.3. До компетенції Ради належать:

- а) організація виконання рішень Конференції;
- б) обговорення проектів забудови території “Об’єднання” і підтримання господарських об’єктів “Об’єднання” в належному працездатному стані;

в) погодження договорів, укладених з іншими підприємствами та організаціями про придбання товарів, надання послуг, виконання робіт, оренди приміщень, та інших правочинів у розмірі більш як 50 тис. грн.;

г) виключення зі свого складу членів, які фактично не беруть участі в роботі Ради та вводу нових, з подальшим затвердженням цих рішень на Конференції;

д) погодження і подання на Конференцію для затвердження на наступний рік кошторису “Об’єднання”, прибутково-видаткових кошторисів, штатного розпису, посадових окладів, положень про матеріальну відповідальність, пропозицій щодо розміру вступних та членських внесків і тарифу на електроенергію та штрафних санкцій за порушення у використанні електроенергії, води та поводження з відходами;

е) визначення функціональних обов’язків штатних працівників, а також погодження зарахування та звільнення кандидатур на посаду головного бухгалтера, головного енергетика та завідуючого господарством;

ж) здійснення контролю за виконанням садівниками вимог Статуту, рішень Конференції і Ради, правил та норм поведінки, внесення встановлених платежів.

з) організовує охорону території Об’єднання.

13.4. Дострокове переобрання голови, членів Ради, членів ревізійної комісії розглядається при рішенні, яке ініційовано не менше 2/3 членів Ради з затвердженням даного рішення на конференції

13.5. Рада “Об’єднання” вирішує також інші питання, які подаються на її розгляд членами Ради, Ревізійної комісії, СТ або садівниками, якщо ці питання відносяться до її компетенції.

13.6. Планові засідання Ради відбуваються за необхідністю але не рідше 1 (одного) разу на місяць. Про питання, які планується розглянути, повідомляється членам Ради за тиждень. Рішення Ради правомочні, якщо в засіданні приймає участь не менше 2/3 членів Ради.

13.7. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50 % від загальної кількості членів Ради присутніх на її засіданні.

13.8. Рада “Об’єднання” несе відповідальність за прийняті рішення і втілення їх в життя, забезпечення охорони трансформаторних підстанцій разом з прилеглою та огороженою територією, адміністративної будівлі (надалі Об’єкти), грошових коштів Об’єднання. Не менше одного разу на рік доручає Голові Ради звітувати перед Конференцією про свою роботу.

13.9. Рада “Об’єднання”, при необхідності, призначає інвентаризаційну комісію “Об’єднання” в складі трьох осіб і контролює її роботу, приймає звіт комісії, затверджує складені акти і відомості, а також затверджує нарахування амортизації на вартість основних засобів “Об’єднання”.

Вносить пропозиції по забезпеченню збереження архіву, майнових цінностей.

13.10. При збільшенні рівня мінімальної заробітної плати, або інших змін у фінансових відносинах держави, Рада “Об’єднання” самостійно вносить зміни до штатного розпису “Об’єднання” в межах кошторису.

13.11. На засідання Ради можуть запрошуватися окремі садоводи, голови правлінь садових товариств. Можуть фіксувати процес засідання або розгляд окремих питань засобами аудіо-та відеотехніки, не перешкоджаючи веденню засідання

14. ГОЛОВА РАДИ “ОБ’ЄДНАННЯ”.

14.1 Голова Ради організовує поточну роботу “Об’єднання”:

14.2. Голова Ради обирається на Конференції зі складу членів садівничих товариств, якій має садівничу ділянку в товаристві, яке входить до складу «Об'єднання», має вищу освіту та досвід організаційної роботи, має повну цивільну дієздатність, користується повагою і авторитетом у садівників.

Голова Ради в своїй діяльності керується Конституцією України, рішеннями державних виконавчих органів та іншим чинним законодавством, рішеннями Конференції, Ради та Статуту «Об'єднання».

Голова Ради не може бути членом Ревізійної комісії.

14.3. Голова Ради «Об'єднання» очолює Раду, організовує її роботу по вирішенню в повному обсязі питань згідно діючого Статуту, головує на її засіданні та керує роботою персоналу найманих працівників, що перебувають в трудових відносинах з СО «Трудовик»

14.4. Голова Ради має право:

а) розпорядчого підпису та без довіреності, вчиняти дії (правочини) від імені «Об'єднання», зокрема: укладати угоди, договори, контракти кошторисом до 50 тис грн. самостійно, або за наявності згоди Ради або Конференції більшим кошторисом (у тому числі купівлі-продажу, оренди, про надання послуг, виконання робіт, та вчиняти інші правочини) якщо кошторисом передбачено фінансування витрат щодо їх виконання; видавати іншим особам довіреності на вчинення дій від імені «Об'єднання»; чинити інші юридичні дії від імені «Об'єднання» в частині, що не суперечить положенням цього Статуту та чинному законодавству України;

б) здійснювати заходи по вдосконаленню роботи найманих працівників, в межах затвердженого кошторису;

в) проводити засідання з структурними підрозділами при їх наявності та доводити до їх відома завдання та рішення законодавчих органів та Ради з питань, які стосуються життєдіяльності членів «Об'єднання»;

г) здійснювати підбір кандидатур на штатні посади. У той же час зарахування та звільнення кандидатур на посаду головного бухгалтера, головного енергетика, завідуючого господарством повинно бути погоджено з Радою «Об'єднання» з врахуванням вимог викладеним цим статутом та які не протирічать чинному законодавству;

д) в установленому порядку призначати та звільняти працівників, притягати винних осіб до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;

е) розподіляти обов'язки між керівниками структурних підрозділів, затверджувати або узгоджувати інструкції загального та спеціального спрямування, роботи найманих працівників в межах своєї компетенції;

є) виконувати ряд інших найбільш важливих керівних функцій, які в необхідних випадках надаються Радою або Конференцією «Об'єднання».

ж) представляти інтереси «Об'єднання» без довіреності в усіх установах та організаціях:

з) направляє листи, запити до органів влади, керівників підприємств, організацій, здійснює інші повноваження наданих Радою

і) здійснює контроль за діяльністю бухгалтерії.

14.5. Розпорядження та доручення Голови Ради «Об'єднання» (в тому числі і усні) підлягають обов'язковому виконанню штатним персоналом «Об'єднання»

14.6. Голова Ради несе відповідальність:

а) за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань, обов'язків та доручень Конференції та Ради, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;

б) за додержання трудової та виконавчої дисципліни найманими працівниками «Об'єднання»;

в) за повноту та достовірність наданої інформації та форм звітності, а також за інші найбільш важливі питання, які впливають із вимог Статуту «Об'єднання».

г) за порушення законодавства України, не виконання або порушення Статуту Об'єднання, не виконання своїх обов'язків, перевищення своїх повноважень, витрати коштів Об'єднання не за призначенням, ігнорування інтересів Об'єднання;

д) забезпечує зберігання печаток, штампів, архівної документації

14.7. При необхідності, в разі хвороби, відпустки, Голови Ради його обов'язки виконує, заступник Голови Ради На цей період йому нараховується заробітна плата з розрахунку посадового окладу Голови Ради. Заступник несе повну відповідальність за свою діяльність на час виконання своїх обов'язків, які передбачені для голови Ради

14.8. Голова Ради забезпечує виконання та контроль за належним зберіганням основних та поточних документів, а також документів суворої звітності «Об'єднання»

14.9. В разі переобрання на конференції голова Ради передає повноваження новообраному голові в 3-х денний термін.

15 . Трудові відносини в «Об'єднанні»

15.1. Трудові відносини працівників «Об'єднання» виникають на підставі трудового договору (контракту, цивільно-правової угоди) і регулюються законодавчими актами України про працю..

15.2. «Об'єднання» самостійно визначає порядок про прийняття та звільнення працівників, форми та системи оплати праці, розпорядок робочого дня, змінність роботи та порядок надання вихідних днів та відпусток, їх тривалість. . Укладання трудових договорів, контрактів з найманими працівниками «Об'єднання» відбувається після проходження ними, як правило, випробувального терміну, а головного бухгалтера, головного енергетика та завідуючого господарства після погодження з Радою «Об'єднання»

15.3. Наймані працівники підпорядковуються безпосередньо Голові Ради Об'єднання.

15.4. Наймані працівники звільняються з посади по закінченні терміну трудового договору, контракту, цивільно-правової угоди Головою Ради «Об'єднання», а достроково – Головою Ради після погодження з Радою «Об'єднання» на підставі КЗпП України. В інших випадках звільнення проводиться згідно цього Статуту та чинного законодавства України.

15.5. Наказ про притягнення до майнової та дисциплінарної відповідальності найманих працівників підписується Головою Ради «Об'єднання» .

15.6. Наймані працівники при необхідності звітують про свою роботу на засіданнях Ради Об'єднання.

16. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

16.1. Ревізійна комісія є органом контролю за фінансовою і господарською діяльністю Об'єднання.

16.2. Ревізійна комісія обирається конференцією з числа членів СТ, які є членами Об'єднання у кількості 5 осіб.

16.3. Ревізійна комісія на своєму засіданні обирає Голову, заступника Голови і секретаря комісії.

16.4. Ревізійна комісія в своїй діяльності керується цим Статутом і положенням про Ревізійну комісію та підзвітна Конференції повноважних представників.

16.5. Ревізійна комісія несе відповідальність за достовірність підсумків ревізії.

16.6 Ревізійна комісія своєчасно доводить до відома Ради результати проведених перевірок та ревізій у формі актів, доповідних та повідомлень, які підлягають обов'язковій реєстрації у секретаря Ради.

16.7. Ревізійна комісія має право:

а) одержувати від Голови Ради, та підпорядкованих йому працівників, окремих посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи протягом 5 (п'яти) днів після отримання її письмового запиту;

б) отримувати від службових осіб «Об'єднання» та членів Ради пояснення з питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії;

в) залучати до своєї роботи фахівців – експертів, які не займають штатних посад в «Об'єднанні» і Раді «Об'єднання», При необхідності та погодження з Радою «Об'єднання» робота цих експертів може бути профінансована;

г) порушувати питання про відповідальність найманих працівників «Об'єднання» в разі зловживань виявлених при перевірці.

16.8. Ревізійна комісія готує висновки за результатами перевірок річного звіту та балансу і подає їх Раді «Об'єднання». Без висновків Комісії Рада не може затверджувати річний баланс.

16.9. Засідання Ревізійної комісії відбуваються за необхідності, але не менше одного разу на квартал.

16.10. Розбіжності між Ревізійною комісією і Радою «Об'єднання», як і скарги на їх дії, вирішуються Конференцією повноважних представників.

17. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

17.1. «Об'єднання» здійснює оперативний та бухгалтерський облік підсумків своєї діяльності, а також веде статистичну звітність, у том числі звіт про використанні поверхневих та підземних вод, і подає її у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики.

17.2. Бухгалтерський оперативний та статистичний облік і звітність в Раді «Об'єднання» ведуться за нормами, що діють в Україні. Організація документообігу в Правлінні «Об'єднання» визначається Головою Ради згідно Статуту.

17.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на бухгалтера «Об'єднання» та Голову Ради, компетенція яких визначається чинним законодавством України та цим Статутом.

17.4. Річний звіт по діяльності «Об'єднання» та баланс складаються бухгалтером у встановлені законодавством України терміни і з висновками Ревізійної комісії подаються на затвердження Конференції.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ «ОБ'ЄДНАННЯ»

18.1. Зміни, уточнення і доповнення до Статуту вносяться не змінюючи його основного змісту тільки на Конференції.

18.2. Питання про зміни і доповнення Статуту ініціюють не менше 50% членів «Об'єднання», а також Радою Об'єднання. Рішення про зміни і доповнення до Статуту

вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менш як половина присутніх на Конференції повноважних представників.

18.3. Про зміни в статутних документах “Об’єднання” повідомляє в 5-ти денний термін реєстраційний орган для внесення необхідних змін до Реєстру.

19. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ “ОБ’ЄДНАННЯ”

19.1. Припинення діяльності “Об’єднання” здійснюється за рішенням Конференції, за яке проголосувало не менш ніж $\frac{3}{4}$ голосів від загальної кількості повноважних представників або за рішенням суду.

19.2. Припинення діяльності “Об’єднання” проводиться призначеною Конференцією ліквідаційною комісією, а в разі ліквідації “Об’єднання” за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається ним. Суд встановлює порядок і термін ліквідації “Об’єднання”.

19.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами “Об’єднання”. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні “Об’єднанню” та третім особам, внаслідок її діяльності.

19.4. Про початок ліквідації “Об’єднання” та термін подання заяв про претензії до нього ліквідаційна комісія сповіщає в офіційній пресі. Термін для подачі заяв – претензій не може бути меншим двох місяців з моменту оголошення про припинення діяльності “Об’єднання”.

19.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно “Об’єднання”, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів “Об’єднання” третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Конференції або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Майно, що залишилось після ліквідації “Об’єднання” передається садівничим товариствам-засновникам.

19.6. Ліквідація “Об’єднання” вважається завершеною, а “Об’єднання” таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

20. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

20.1. Якщо одне з положень цього Статуту є або стає недійсним, то це не є причиною для припинення дії решти його положень.

20.2. Цей Статут вступає в дію з моменту його державної реєстрації у відповідності з чинним законодавством України.

20.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Конференції повноважних представників СТ і набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації у відповідності з чинним законодавством України.

20.4. Цей Статут складено у двох примірниках українською мовою, кожен з примірників має однакову юридичну силу.

20.5. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним в Україні законодавством.

20.6. Всі Додатки є складовою частиною Статуту.

Підписи:

Голова на Конференції

Секретар
