

**ПРОТОКОЛ № 03/04/2021**  
**засідання Ради СО «Трудовик»**

с. Рожни

03.04.2021

**Час проведення Засідання:** о 12-00 год.

**Місце проведення Засідання:** Україна, Київська обл., Броварський район, с.Рожни, вул.Центральна, буд. 1-А, приміщення адміністрації.

Згідно Рішення Конференції СО «Трудовик» від 25.07.2020 року п.2.3. «В разі необхідності надати праву Раді проводити засідання Ради з використанням електронних засобів зв'язку. Рішення перенести на паперові носії інформації і додати до протоколу.»

**Присутні члени Ради:** Киричук Н.М., Федоров В.Ф., Гуртенко Г.О., Пріма В.Ф., Кучвальський Я.В., Гуржій О.С., Ночовний О.О., Яковлева М.Г., Дроздов І.В.

Згідно Статуту СО «Трудовик», це Засідання вважається правомочним приймати рішення з усіх питань включених до порядку денного.

**Запропоновано наступний порядок денний :**

1. Інформація Киричук
2. Про призначення та порядок проведення звітної Конференції та затвердження порядку денного Конференції.
3. Проведення незалежної аудиторської перевірки за 2020 рік.
4. Внесення доповнень до Статуту СО «Трудовик»
5. Про розгляд колективного звернення голів СТ.
6. Про розгляд заяви голів СТ.
7. Про укладення договору на вивіз ТПВ.

Ведення протоколу покладено на Г.О. Гуртенко.

**Результат голосування за порядок денний:**

«ЗА» - 9

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

1. *По першому питанню порядку денного* слухали Голову Ради СО «Трудовик», Н.М.Киричук, яка звітувала за проведену роботу в період 01.01.2021р. - 01.04.2021р.

2. *По другому питанню порядку денного* слухали Голову Ради СО «Трудовик», Н.М.Киричук, яка запропонувала провести звітну Конференцію та затвердити Кошторис на 2021 рік.

*Виступив член Ради Ночовний О.О.* та зауважив, що відповідно до рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням COVID-19, прийнятих МОЗ, відвідувачам в приміщеннях повинно забезпечуватись дотримання дистанції не менше 1,5 метри. Враховуючи,

що ця рекомендація не може бути дотримана в приміщенні адміністрації, тому звітну Конференцію необхідно провести згідно Статуту СО «Трудовик» п.12.6 методом заочного письмового голосування **10 липня 2021 року.**

**Члени Ради Гуртенко Г.О., Пріма В.Ф., Кучвальський Я.В., Гуржій О.С., Ночовний О.О., Яковлева М.Г.** запропонували :

- Затвердити порядок проведення Конференції.

#### **Порядок проведення Конференції:**

Відповідно до рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням COVID-19, прийнятих МОЗ, відвідувачам в приміщеннях повинно забезпечуватись дотримання дистанції не менше 1,5 метри. Враховуючи, що ця рекомендація не може бути дотримана в приміщенні адміністрації, звітна Конференція буде проведена, згідно Статуту СО «Трудовик» п.12.6, методом заочного письмового голосування.

- Розіслати інформаційні матеріали головам СТ з **22.05. 2021 до 30.05.2021.**
- Рекомендується розглянути питання на правлінні СТ. Для отримання матеріалів необхідно надати посвідчення особи та протокол зборів СТ про обрання голови СТ.
- Повернути матеріали з поправками та пропозиціями до **13.06. 2021.**
- Внести зміни та затвердити на Раді **19.06.2021.**
- Надати затверджені матеріали з мандатами для голосування головам СТ з **26.06.21 до 04.07.2021 з 8:00 до 14: 00 год.**
- Повернути мандати з результатами голосування лічильній комісії до **10.07. 2021 до 13:00 год.**

- Затвердити форму мандата для головування (додається). Призначити комісію по виготовленню мандатів у складі : голова комісії – Гуртенко Г.О., члени комісії – Манаєнко А.А., Музиченко Н.І.

Призначити реєстраційну комісію у складі : голова комісії - Ночовний О.О., члени комісії - Мартинович А.Є., Манаєнко А.А., Музиченко Н.І.

- Затвердити порядок денний Конференції:
  1. Звіт голови Ради СО «Трудовик» Киричук Н.М.
  2. Звіт ревізійної комісії та незалежної аудиторської перевірки.
  3. Затвердження кошторису на 2021 рік.
  4. Затвердження рішення Конференції.
  5. Внесення доповнень до Статуту СО «Трудовик».
  6. Довибори членів Ради СО «Трудовик».

**Результат голосування :**

«ЗА» - 8  
«ПРОТИ» - 0  
«УТРИМАЛИСЯ» - 1

**По другому питанню вирішили:** Провести Конференцію згідно Статуту СО «Трудовик» п.12.6, методом заочного письмового голосування 10 липня 2021 року.

- Затвердити порядок проведення Конференції :

#### **Порядок проведення Конференції:**

Відповідно до рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів на період карантину у зв'язку з поширенням COVID-19, прийнятих МОЗ, відвідувачам в приміщеннях повинно забезпечуватись дотримання дистанції не менше 1,5 метри. Враховуючи, що ця рекомендація не може бути дотримана в приміщенні адміністрації, звітна Конференція буде проведена, згідно Статуту СО «Трудовик» п.12.6, методом заочного письмового голосування.

- Розіслати інформаційні матеріали головам СТ з **22.05.2021 до 30.05.2021.**
- Рекомендується розглянути питання на правлінні СТ. Для отримання матеріалів необхідно надати посвідчення особи та протокол зборів СТ про обрання голови СТ.
- Повернути матеріали з поправками та пропозиціями до **13.06.2021.**
- Внести зміни та затвердити на Раді **19.06.2021.**
- Надати затверджені матеріали з мандатами для голосування головам СТ з **26.06.21 до 04.07.2021 з 8:00 до 14:00 год.**
- Повернути мандати з результатами голосування лічильній комісії до **10.07.2021 до 13:00 год.**

- Затвердити форму мандата для головування (додається). Призначити комісію по виготовленню мандатів у складі : голова комісії – Гуртенко Г.О., члени комісії – Манаєнко А.А., Музиченко Н.І.

Призначити реєстраційну комісію у складі : голова комісії - Ночовний О.О., члени комісії - Мартинович А.Є., Манаєнко А.А., Музиченко Н.І.

- Затвердити порядок денний Конференції.
  1. Звіт голови Ради СО «Трудовик» Киричук Н.М.
  2. Звіт ревізійної комісії та незалежної аудиторської перевірки.
  3. Затвердження кошторису на 2021 рік.
  4. Затвердження рішення Конференції.
  5. Внесення доповнень до Статуту СО «Трудовик».
  6. Довибори членів Ради СО «Трудовик».

Підготувати документи для проведення Конференції методом заочного письмового голосування в затверджені строки.

**3. По третьому питанню порядку** денного виступили Голова Ради СО «Трудовик» та член Ради Гуртенко Г.О. щодо проведення незалежної аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності СО «Трудовик» за 2020 рік.

Результат голосування :

«ЗА» - 8

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 1

**По третьому питанню вирішили:** Провести незалежну аудиторську перевірку фінансово-господарської діяльності СО «Трудовик» за 2020 рік до 20 травня 2021 року.

**4. По четвертому питанню порядку** денного слухали Голову Ради СО «Трудовик», Н.М.Киричук, яка проінформувала, що надійшла пропозиція від голови СТ «Зелений луг» Мартинюк В.І. внести доповнення до Статуту, а саме:

- до п. 12.2 « Претендент на посаду Голови Ради повинен бути з числа голів СТ, **бути членом СТ**, мати вищу освіту, досвід роботи на керівній посаді не менше 2-х років і не повинен мати судимість.»

- « Садовим Товариством надавати протоколи зборів СТ з пропозицією кандидатур на посаду голови Ради, в склад членів Ради та в члени Ревізійної комісії.»

Результат голосування :

«ЗА» - 9

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

**По четвертому питанню вирішили:** Внести доповнення до Статуту СО «Трудовик» :

- до п. 12.2 « Претендент на посаду Голови Ради повинен бути з числа голів СТ, **бути членом СТ**, мати вищу освіту, досвід роботи на керівній посаді не менше 2-х років і не повинен мати судимість.»

- « Садовим Товариством надавати протоколи зборів СТ з пропозицією кандидатур на посаду голови Ради, в склад членів Ради та в члени Ревізійної комісії.»

**5. По п'ятому питанню порядку** розглянули колективне звернення від голів СТ «Полімер» - Звірянський І., «Мебельщик» - Угніч О., «Світлотехнік» - Лисенко А., «Кооператор» - Бондар Н., «Троянда-1» - Ляпіна К., «Берізка» - В. Первова, «Деснянка-2 Укр.газ» - В. Гамаюмова, «Здоров'я» - Власов О., заст. голови СТ «Чайка» Однорог Н. та СТ «Гідротехнік» - Сліпченко М.

**Член Ради Гуртенко Г.О.** зауважив, що для призначення позачергової Конференції необхідно надати документи на Раду згідно п.12.3 Статуту СО «Трудовик» про порядок призначення позачергової Конференції.

Результат голосування :

«ЗА» - 9

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

**По п'ятому питанню вирішили:** Надати відповідь на звернення голів СТ від 10.03.21р.: для призначення позачергової Конференції необхідно надати документи на Раду згідно п.12.3 Статуту СО «Трудовик».

6. **По шостому питанню порядку** розглянули заяву від голів СТ вх.№13 від 26.03.2021 щодо неправомірних дій працівників адміністрації, які за дорученням голови Ради погрожують садоводам відключенням їх будинків від електропостачання за борги.

Результат голосування :

«ЗА» - 9

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 0

**По шостому питанню вирішили:** Надати відповідь згідно рішень Конференцій 2007-2020рр. та Статуту СО «Трудовик».

7. **По сьомому питанню порядку** слухали голову Ради СО «Трудовик», яка поінформувала про пропозицію компанії «Еверест» надавати послуги по вивезенню ТПВ.

Результат голосування :

«ЗА» - 8

«ПРОТИ» - 0

«УТРИМАЛИСЯ» - 1

**По сьомому питанню вирішили:** Питання заміни підрядчика відстрочити до кінця 2 кварталу.

Голова Ради

Секретар

 Н.М.Киричук

 Г.О. Гуртенко