



ПРОТОКОЛ

Звітної 45 Конференції повноважних представників членів
Садівничого об'єднання «ТРУДОВИК»
(код ЄДРПОУ 23567169)

с. Рожни

25 липня 2020 р.

Конференція проводиться згідно п. 12.6. Статуту СО «Трудовик».

Дата проведення 45 Конференції повноважних представників, яка відбувається шляхом заочного письмового опитування – 25 липня 2020 р, що є датою проведення підрахунку голосів по результатам заочного письмового опитування.

Склад Лічильної комісії:

Усенко А.В.,
Федоров В.В.,
Гуртенко Г.О.

Час підрахунку голосів з 08 години 00 хв.

Час закінчення підрахунку голосів 13 годин 00 хв.

Всього членів СО «Трудовик» (надалі – «Об'єднання») - 59 садівничих товариств, які представляють 2793 членів садівничих товариств.

На заочне письмове опитування представлено 36 повноважних представників від 36 садівничих товариств, які представляють 1817 членів СТ, що складає 65 % загальної кількості членів СТ (відповідно до протоколу реєстраційної комісії від 19 липня 2020р.).

Кількість учасників достатня для прийняття рішень.

Конференція у формі письмового заочного опитування є правомочною.

Голова СО «Трудовик» Н.М. Киричук доповіла, що Рада СО «Трудовик» протоколом №16/07-2020 від 16.07.2020р. для ведення звітної 45-Конференції, яка відбувається шляхом заочного письмового опитування, вирішила запропонувати обрати голову Конференції Штурму Ю.В. (СТ «Орбіта», секретаря Конференції – Свящук В.Д. (СТ «Топливний») та Лічильну комісію в складі 3 (три) особи: Усенко А.В., Федоров В.В., Гуртенко Г.О.

1. Повноважними представниками СТ відповідно до п.12.7 Статуту проголосовано: обрати Головою Конференції – Штурму Юрія Володимировича (СТ «Орбіта»), секретарем Свящука Валерія Дмитровича (СТ Топливний)).

Підсумки голосування:

«ЗА» – 31 повноважних представників (1484 членів СТ).

«ПРОТИ» – 2 повноважних представників (100 членів СТ).

«УТРИМАЛИСЯ» – 1 повноважних представників (88 членів СТ).

Не брали участь в голосуванні - 2 повноважних представників (145 членів СТ).

Рішення прийнято.

Обрати Головою Конференції – Штурму Юрія Володимировича (СТ «Орбіта»), секретарем Свящука Валерія Дмитровича (СТ Топливний)).

2. Повноважними представниками СТ проголосовано: обрати Лічильну комісію у складі 3 (Три) особи: Усенко Анатолій Васильович, Федоров Валерій Васильович, Гуртенко Георгій Олександрович.

Підсумки голосування:

«ЗА» – 31 повноважних представників (1484 членів СТ).

«ПРОТИ» – 1 повноважних представників (70 членів СТ).

«УТРИМАЛИСЯ» – 2 повноважних представників (118 членів СТ).

Не брали участь в голосуванні - 2 повноважних представників (145 членів СТ).

Рішення прийнято.

Обрати Лічильну комісію у складі 3 (Три) особи: Усенко Анатолій Васильович, Федоров Валерій Васильович, Гуртенко Георгій Олександрович.

3. Повноважними представниками СТ проголосовано: Затвердити порядок денний Конференції:
(1) Звіт Голови Ради СО «Трудовик».



НОР 250593

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення



(2) Звіт ревізійної комісії та аудиторської перевірки.

(3) Підтвердження кошторису за 2019 рік.

(4) Затвердження кошторису на 2020 рік.

(5) Затвердження рішення Конференції.

Підсумки голосування:

«ЗА» – 32 повноважних представників (1572 членів СТ).

«ПРОТИ» – 2 повноважних представників (100 членів СТ).

«УТРИМАЛИСЯ» – немає.

Не брали участь в голосуванні - 2 повноважних представників (145 членів СТ).

Рішення прийнято.

Затвердити порядок денний Конференції:

(1) Звіт Голови Ради СО «Трудовик».

(2) Звіт ревізійної комісії та аудиторської перевірки.

(3) Підтвердження кошторису за 2019 рік.

(4) Затвердження кошторису на 2020 рік.

(5) Затвердження рішення Конференції.

4. По першому питанню порядку денного: «Звіт Ради та голови Ради СО «Трудовик».

Повноважними представниками СТ проголосовано: Затвердити звіт Ради та голови Ради СО «Трудовик. Визнати роботу Ради та голови Ради задовільною.

Підсумки голосування:

«ЗА» 31 повноважних представників (1484 членів СТ)

«ПРОТИ» – 3 повноважних представників (188 членів СТ)

«УТРИМАЛИСЯ» – немає

Не брали участь в голосуванні - 2 повноважних представників (145 членів СТ).

Рішення прийнято.

По першому питанню порядку денного вирішили: Затвердити звіт Ради та голови Ради СО «Трудовик». Визнати роботу Ради та голови Ради задовільною.

5. По другому питанню порядку денного: «Звіт ревізійної комісії та аудиторської перевірки».

Повноважними представниками СТ проголосовано: Затвердити звіт ревізійної комісії та аудиторської перевірки.

Підсумки голосування:

«ЗА» – 31 повноважних представників (1484 членів СТ)

«ПРОТИ» – 3 повноважних представників (188 членів СТ)

«УТРИМАЛИСЯ» – немає

Не брали участь в голосуванні - 2 повноважних представників (145 членів СТ).

Рішення прийнято.

По другому питанню порядку денного вирішили: Затвердити звіт ревізійної комісії та аудиторської перевірки.

6. По третьому питанню порядку денного: «Підтвердження кошторису за 2019 рік.».

Повноважними представниками СТ проголосовано: Підтвердити кошторис за 2019 рік в сумі 1190 грн.

Підсумки голосування:

«ЗА» – 31 повноважних представників (1484 членів СТ)

«ПРОТИ» – 3 повноважних представників (188 членів СТ)

«УТРИМАЛИСЯ» – немає

Не брали участь в голосуванні - 2 повноважних представників (145 членів СТ).

Рішення прийнято.

По третьому питанню порядку денного вирішили: Підтвердити кошторис за 2019 рік в сумі 1190 грн.

7. По четвертому питанню порядку денного: « Затвердження кошторису на 2020 рік».

Повноважними представниками СТ проголосовано: Затвердити кошторис на 2020 рік

Підсумки голосування:

«ЗА» – 31 повноважних представників (1484 членів СТ)

«ПРОТИ» – 3 повноважних представників (188 членів СТ)

«УТРИМАЛИСЯ» – немає

Не брали участь в голосуванні - 2 повноважних представників (145 членів СТ).

Рішення прийнято.

По четвертому питанню порядку денного вирішили: Затвердити кошторис на 2020 рік.

8. По п'ятому питанню порядку денного: « Затвердження рішення Конференції.»

Повноважними представниками СТ проголосовано: Затвердити рішення Конференції.

Підсумки голосування:

«ЗА» – 31 повноважних представників (1534 членів СТ)

«ПРОТИ» – 3 повноважних представників (138 членів СТ)

«УТРИМАЛИСЯ» – немає.

Не брали участь в голосуванні - 2 повноважних представників (145 членів СТ).

Рішення прийнято.

По п'ятому питанню порядку денного вирішили: Затвердити рішення Конференції.

Рішення 45 Звітної Конференції повноважних представників членів СО «Трудовик»

від 25 липня 2020р

Конференція постановляє:

1. Затвердити кошторис надходжень на 2020 рік в розмірі - 4 313 147,75 грн. Затрати на виплату зарплати згідно штатного розкладу складають 1 204 283,00 грн.

2. Встановити на 2020 рік внески, платежі за надані послуги, компенсації в наступних розмірах:

2.1 Членські внески на обслуговування масиву: СО «Трудовик» - 1 350 грн.,

СТ «Джерело» - 740 грн., СТ «Дружне» - 830 грн.

Сплачувати членські внески за ділянки, надані для ведення садівництва, за кожен наступний квартал до першого числа.

2.2 Вартість за 1 кВт/год електроенергії:

- для будинків с винесеними електронними лічильниками на опору або фасад будинку

(з видимим вводом) - 2,22 грн.;

- для садових товариств, де замінено старі магістральні ЛЕП на ізольований кабель та встановлений лічильник на ТП - 2,00 грн. при умові 100% оплати за ел.енергію та відсутності заборгованості за спожиту електроенергію за минулі роки по рішенням Ради. При виникненні заборгованості дія пільги припиняється для садового товариства.

- борги для лічильників з невидимим вводом 3,06 грн.

Розрахунки за спожиту електроенергію здійснювати за кожен місяць до кінця поточного місяця: при цьому надавати показники лічильника зафіксовані на фото (з № лічильника) або контролером, при відсутності споживання - надавати показники лічильника зафіксовані на фото (з № лічильника) або контролером. Зараховувати як переплату вартість не більше 50 кВт ел.енергії по показниках лічильника за останній місяць.

2.3 Надати право Раді СО «Трудовик» на прийняття рішень по зміні тарифів пропорційно зміні державного тарифу. В разі необхідності надати право Раді проводити засідання Ради з використанням електронних засобів зв'язку. Рішення перенести на паперові носії інформації і додати до протоколу.

2.4 Оплата за питну воду, яка заведена на садову ділянку - 200 грн. на сезон (квітень-жовтень) Лічильники на питну воду не установлювати і не обчислювати. Оплату за питну воду проводити до 01 квітня поточного року. Оплата за підключення будинка до центрального водопостачання 400 грн.

2.5 Внески на обслугову і ремонт дороги загального користування за один проїзд:

• УАЗ, ГАЗ та автомобілі до 3т – 20 грн.;

• Автокрани – 100 грн.;

• КРАЗ, КАМАЗ, бурова установка, бетонозмішувач – 150 грн.;

- Легковий пасажирський автомобіль – 10 грн.;

- Легковий пасажирський автомобіль за попередньою заявою садового – безкоштовно.

В'їзд легкового транспорту садоводів – по перепустках.

3. Компенсації, які сплачуються в касу СО «Трудовик» за порушення використання електроенергії, питної води та інше:

- При несвоєчасній оплаті садоводами членських внесків та при несвоєчасній оплаті за спожиту електроенергію, при наявності боргу за 200 кВт., не виносі електrolічильників на опору, згідно рішення



НОР 250594

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
19293027

конференції, будинок відключити від електропостачання без попередження. Підключення до ЛЕП здійснювати після оплати боргу та компенсації за підключення **1000 грн.**

- Часткову заборгованість за минулі роки по сплаті членських внесків та воді оплачуються в процентному співвідношенні до тарифів, що діють на день оплати боргу.

- обов'язкове пломбування ящика електролічильника.

- попередження про борги в телефонному режимі з фіксацією дзвінка.

- При недопущенні контролерів садоводами до приладу обліку ел. енергії для зняття показників – будинок відключити від електропостачання без попередження. Підключення до ЛЕП здійснювати після оплати компенсації в розмірі **2000 грн.** та установки електролічильника на електроопору.

- При порушенні пломбування електролічильника – будинок відключити від електропостачання без попередження. Підключення до ЛЕП здійснювати після оплати компенсації в розмірі **3000 грн.** та установки електролічильника на електроопору.

- При виявленні не облікованого споживання електроенергії садоводами – будинок відключити від електропостачання без попередження. - Підключення до ЛЕП здійснювати після оплати втрат, розрахованих згідно ПУЕ з виплатою в термін 10 днів, компенсації в розмірі 4000 гривень з виплатою в термін 10 днів та установки електролічильника на електроопору.

- При несанкціонованому підключенні будинку до ЛЕП, при виявленні різниці між показниками лічильників садовода та показниками контрольного лічильника - будинок відключити від електропостачання без попередження. - Підключення до ЛЕП здійснювати після оплати різниці та компенсації в розмірі 4000 гривень з виплатою в термін 10 днів та установки електролічильника на електроопору.

- За самовільне підключення води до центральної водомережі – компенсація **4000 грн.** з виплатою в термін 10 днів. При невивлаті компенсації будинок відключити від електропостачання без попередження;

- За використання питної води для поливу садових ділянок:

- Перше порушення – штраф **4000грн.** - з виплатою в термін 10 днів; При невивлаті компенсації будинок відключити від електропостачання без попередження

- Друге порушення – від'єднання від системи водопостачання. Повторне підключення – **8000 грн.**

- За винесення будівельного сміття, меблів та гілляк на територію масиву - компенсація **3600грн.** - з виплатою в термін 10 днів; При невивлаті компенсації будинок відключити від електропостачання без попередження.

- Будівельне сміття, гіляки, листя, траву утилізувати самостійно. Для вивозу старих меблів та будівельного сміття скористатись послугами КП «Рожнівське» (тел.+38 (067) 465 70 83). При користуванні послугами СО «Трудовик» оплата в касу за утилізацію: 300грн./1м3 за гілля; 500грн./1м3 за будівельне сміття, старі меблі. Вивіз за рахунок членських внесків садоводів.

- При захваті землі загального користування (ліквідація захвату терміном 5 днів) будинок буде від'єднано від електромережі без попередження.

- Компенсації, які надійшли в касу СО «Трудовик» дозволити Голові Ради використовувати для преміювання працівників та садоводів, які виявили ці порушення.

4. Забезпечення життєдіяльності Об'єднання:

- Продовжити роботи по заміні ліній електропередач на ізольовані провoda (це зменшить втрати на ЛЕП) та встановити ел.лічильники на кожне СТ для контролю оплати за спожиту ел.енергію.

- Встановлення 3-х фазних лічильників провадиться при сплаті компенсації на розвиток електромереж в розмірі **4000грн.**

- За підвищення потужності вхідних автоматів електроенергії за кожний 1А - **200грн;**

- Підвищення потужності на 3-х фазних лічильниках: **200 грн.** за 1 А на кожному фазу.

- Здійснювати установку 2-х тарифних лічильників при умові: **вартість 1квт. День = 2,44грн., Ніч = 1,60грн.** (За загальним приладом обліку СО «Трудовик» на ТП в с.Літки (двухтарифний) середній тариф = 1,46грн./1квт., витрати на вуличне освітлення, роботу насосів свердловин та втрати на ТП, ЛЕП, також безоблікове споживання ел. енергії окремими членами СТ. = 0,76грн./1квт. Загальна вартість 1квт. з втратами = 2,22грн. (для 2-х тарифного лічильника: День - 1,68+0,76=2,44грн./1квт., Ніч - 0,84+0,76=1,60грн./1квт.)

- Оплата безоблікового тимчасового споживання ел.енергії проводиться згідно окремих розрахунків, за заявленою садівником потужністю працюючих електроприладів. Розрахунки дійсні тільки на вказаний садівником день.



- Заборгованість по сплаті членських внесків, електроенергії і воді оплачується по тарифах, які діють на день оплати боргу.
- Вуличне освітлення включати із настанням темноти і виключати в 23 години, в зимові місяці в 21 години.

Установка ліхтарів на початку, на перехресті та в кінці вулиці.

- Ел. опори, які знаходяться на територіях садових ділянок, будуть обслуговуватися за рахунок садоводів, які самовільно зайняли землі загального користування. Вигородити такі опори.
- Заборонити несанкціоновані земельні роботи на території загального користування масиву без належного допуску, затвердженого Радою.
- Заборонити шумові роботи (будівництво) на масиві:
 - з 01 травня по 30 серпня - на період канікул дітей та відпусток садоводів повністю.
 - з 01 вересня по 01 травня - в вихідні та святкові дні повністю, робочі дні з 18:00 до 09:00 год.
 - шумові святкові заходи заборонено проводити після 22 години.

За порушення режиму відпочинку садоводів будинок від'єднується від електромережі без попередження. Повторне підключення – **1000 грн.**

- Заборонити розміщення палаток та паління вогнищ на берегах р. Десни та заток, в межах території СО «Трудовик». За порушення - штраф 3000 грн.
- Заборонити в'їзд автотранспорту загальною вагою **більше 15т.**
- Обрізка дерев під високовольтною лінією (ЛЕП) від ТП в с. Літки до території СО, та на магістральних дорогах здійснюється за рахунок бюджету СО «Трудовик».
- Обрізка дерев на Прорізних вулицях та в садових товариствах – за рахунок садоводів. Обрізати дерева на відстань 2м. від ЛЕП (Правила охорони електричних мереж). Розчистити дороги загального користування від дерев та кущів.
- провести вирубку тополь, які в період запилювання є алергеном для багатьох людей, висадити насадження замість видалених.

У випадку створення необрізаними деревами аварійної ситуації - будинок від'єднується від електромережі без попередження.

Оплата ремонту ЛЕМ проводиться садоводом, що спричинив аварійну ситуацію (дерева обривають та перемикають ЛЕМ).

- Прибрати бордюри, шлагбауми, перешкоди та дерева на дорогах загального користування (вимога МНС). Термін виконання 10 днів. При невиконанні рішення конференції будинок буде від'єднано від електропостачання. Повторне підключення – 1000 грн.

- Дозволити установку шлагбаумів на виїзді на беріг річки. Ключ від замків шлагбаумів передати на охорону.

- Заборонити установку шлагбаумів між вулицями. **Штраф 1 000грн.**
- Утримувати в належному стані територію, що примикає до садової ділянки на відстані 1 метр від межі ділянки – вирізати дерева та кущі. Термін виконання 10 днів. При невиконанні **штраф 1350 грн.**
- Облаштування смітєвих майданчиків на кожному масиві, а саме додатково облаштувати на Північному та на СТ «Джерело».

- Підприємцю Попович – прибрати бетонні сходи на тротуарі загального користування. Термін виконання 10 днів. При невиконанні – від'єднати споруду від електромережі.

5. Адміністрації СО «Трудовик» утримувати громадський порядок на території СО «Трудовик» і березі р. Десна.

- Зобов'язати Голів СТ виконати нумерацію будинків в відповідності з планом масиву. Поставити номери на ділянках.

- Садоводам виховувати домашніх собак на повідку та наморднику, прибрати екскременти. За порушення **штраф 1000грн.** з виплатою в 10-денний строк. При несплаті – відключення від електропостачання.

- Адміністрації СО «Трудовик» сумісно з головами СТ провести ревізію під'єднання ділянок до центрального водопостачання, виявити несанкціоноване підключення.

6. Для можливості щомісячного контролю споживання електроенергії контролерами - садоводам, які проживають на масиві постійно або залишають на зимовий період включеною електросистему – електрولیчильники встановити на електроопори до 01 жовтня 2020 р.

- садоводам, які вводять нові об'єкти або перебудовують старі встановлювати лічильники тільки на опори на висоті не більше 1,6 м (згідно ПУЕ);



НОР 250595

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення



- рекомендувати всім садоводам перенести лічильники на електроопори, монтажні роботи виконати за рахунок СО «Трудовик», матеріали - за рахунок садовода.

7. Встановити для власників комерційних підприємств компенсацію в касу СО «Трудовик» у розмірі **600 грн.** в місяць в літні місяці (квітень, травень, червень, липень, серпень, вересень) з кожної торгової точки, «Зоотовари» - **300 грн.** в місяць. В зимові місяці 50%. До 01 жовтня провести розрахунки за поточний рік повністю.

8. Садівники, які придбали садову ділянку, **вступні внески** (в розмірі п'яти річних членських внесків) **сплачують 100% в СТ** по тарифах, що діють на день надання пакету документів про зміну власника земельної ділянки.

- Укласти договір з АТ «Державний ощадний банк України» для оплати готівкових та безготівкових платежів СО «Трудовик» через термінали та каси Ощадбанку.

- Розглянути можливості та надати пропозиції про місце розташування офіційного ринку.

- Головам СТ обговорити в своїх товариствах та надати в Раду СО «Трудовик» пропозиції до плану удосконалення систем електро та водозабезпечення Об'єднання.

Рішення Звітної 45 Конференції повноважних представників членів Садівничого об'єднання «ТРУДОВИК» шляхом заочного письмового опитування, вважаються прийнятими, порядок денний вичерпаний, на цьому Конференція оголошується закритою.

Голова Конференції

Штурма Ю.В.

Секретар Конференції

Свящук В.Д.

м. Київ, Україна

Двадцять дев'ять липня дві тисячі двадцятого року.

Я, Євміна І.Л., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Штурми Юрія Володимировича та Свящука Валерія Дмитровича, які зроблено у моєї присутності.

Особу Штурми Юрія Володимировича та Свящука Валерія Дмитровича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 429,430.

Стягнуто плати у гривнях у розмірі згідно статті 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус

